

PR.IV.KK.2621.44.2023

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert - Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów konferencyjnych wraz z opracowaniem ich projektów graficznych/wizualizacji i dostarczeniem ich do siedziby Zamawiającego. Materiały konferencyjne będą dystrybuowane na potrzeby konferencji/spotkań i innych działań informacyjno-promocyjnych dotyczących programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 organizowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

Rodzaj i ilość materiałów zostały opisane poniżej. Do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie projektów graficznych wskazanych materiałów konferencyjnych, oznakowanie ich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wykonanie oraz dostarczenie do siedziby LAW P w Lublinie.

2. Cel realizacji

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest zapewnienie potencjalnym beneficjentom, beneficjentom oraz mieszkańcom województwa lubelskiego informacji na temat projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich poprzez dystrybucję materiałów konferencyjnych. Materiały konferencyjne będą dystrybuowane na Punkcie Kontaktowym w LAW P, podczas licznych szkoleń, spotkań informacyjnych, konferencji oraz innych wydarzeń związanych z informowaniem oraz promowaniem o FEL 2021-2027. Istotą promocji jest budowanie świadomości o dostępności funduszy unijnych wśród uczestników programu, promowanie strony internetowej funduszeUE.lubelskie.pl oraz Punktu Kontaktowego w LAW P poprzez nadruk danych teleadresowych instytucji.

Dystrybucja materiałów konferencyjnych przeprowadzona będzie w 2023 roku i częściowo w 2024 roku.

3. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, terminu wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych:

- Po podpisaniu umowy a przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów konferencyjnych objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający przedstawi po jednym projekcie graficznym każdego z materiałów konferencyjnych;

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do przedstawionych projektów. Uwagi będą przekazywane drogą elektroniczną, telefoniczną bądź osobiście;
- Po uwzględnieniu uwag Wykonawca przedstawi do akceptacji projekty graficzne każdego z materiałów konferencyjnych oraz po zatwierdzeniu ostatniego z projektów, w terminie 3 dni roboczych Wykonawca wykona certyfikowany wydruk próbny (proof cyfrowy) nadruku dla każdego z materiałów zgodnie z zaakceptowanymi projektami/wizualizacjami, a następnie przedstawi je Zamawiającemu, który dokona ich akceptacji w terminie 1 dnia roboczego;
- Końcowy wygląd materiałów konferencyjnych przygotowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający drogą elektroniczną (e-mail) zaakceptuje poprawność projektu graficznego przekazanego do druku;
- Wykonawca zobowiązany jest wykonać materiały konferencyjne z największą starannością, jakościowo zgodnie z zasadami współczesnej sztuki drukarskiej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- Gotowe egzemplarze powinny być zapakowane ściśle, zabezpieczone przed pognieceniem/uszkodzeniem. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca;
- W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 14 dni roboczych;
- Konfekcjonowanie oraz dostawa całości zaakceptowanego nakładu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy.

Adres siedziby Zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a

20- 704 Lublin

4. Wymagania dotyczące oznakowania nazw i nadruków przedmiotu zamówienia

- Projekty/wizualizacje oraz oznakowanie materiałów konferencyjnych muszą być przygotowane zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 dostępną pod linkiem:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111705/KTW_marki_FE_2021-2027.pdf

- Każdy materiał konferencyjny zawierać będzie adres strony: ***funduszeUE.lubelskie.pl*** oraz właściwy ciąg logotypów (Załącznik nr 1 do OPZ). Dostępne są dwie możliwości oznakowania: wersja kolorowa (zawierająca 4 logotypy) oraz wersja monochromatyczna (zawierająca 2 logotypy). W większości przypadków stosuje się wersję kolorową. W przypadku gdy nie jest możliwy nadruk kolorowy stosuje się wersję monochromatyczną (np. przy grawerowaniu).

Wersja kolorowa:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wersja monochromatyczna:



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Notesy, teczki, kartonowe opakowania zawierać będą:
Właściwy ciąg logotypów (kolorowy), nazwę Zamawiającego oraz grafikę programu FEL 2021-2027 adres strony internetowej funduszeUE.lubelskie.pl, dane teleadresowe Punktu Kontaktowego w LAW P w Lublinie:

Punkt Kontaktowy

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin

tel. 81 462 38 12 lub 81 462 38 31

e-mail: lawp@lubelskie.pl

- Kod QR - na materiałach typu notes,teczka itp.





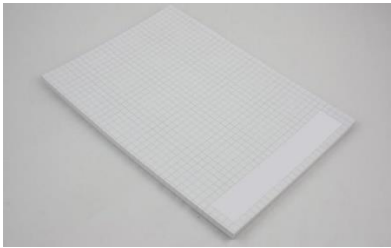
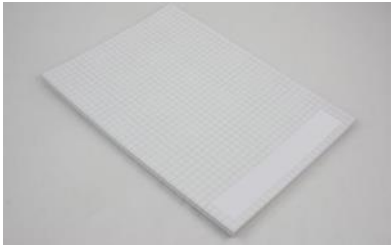
UWAGA! Wytyczne odnośnie logotypów oraz sposobu oznakowania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia mogą ulec zmianie. **Szczegółowy sposób oznakowania uzgodniony zostanie na etapie realizacji zamówienia.**

5. Wymogi formalne - warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie jak również wyposażenie techniczne i zasoby finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Szczegółowy opis zamówienia:

MATERIAŁY KONFERENCYJNE		ilość sztuk
Przykładowe zdjęcia	Opis	
Długopis z włókien słomy pszenicznej		
	<p>Długopis z włókien słomy pszenicznej Materiał: słoma pszeniczna, PP Wymiary: ok. Ø1 x 14 cm Kolor: czarny - 1500 szt., niebieski - 1500 szt.</p> <p>Znakowanie: korpus (zgodnie z pkt 4 OPZ) Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	3000
Długopis bambusowy		

	<p>Długopis z bambusowym trzonem i metalowymi elementami, wkład Dokumental® lub równoważny z kulką TC w kolorze niebieskim w komplecie. Długość pisania min. 1200 m Znakowanie: korpus (zgodnie z pkt 4 OPZ) Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	<p>500</p>
<p>Notes A5</p>		
	<p>Notes estetycznie sklejony po górnej krawędzi, kartki wrywane od góry, tył notesu wzmocniony kartonikiem po całości, okładka sztywna z przodu. Dane techniczne: Ilość kartek: min. 25 w kratkę Materiał: papier Gramatura: okładka - karton o gramaturze min. 250 g/m2. okładka pokryta błyszczącą folią (zew. strona okładki), kartki - min. 80 g/m2. Wymiary: format A5. Znakowanie: okładka (zgodnie z pkt 4 OPZ), kartki - nadruk jednostronny (zgodnie z pkt 4 OPZ). Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	<p>400</p>
<p>Notes A4</p>		
	<p>Notes estetycznie sklejony po górnej krawędzi, kartki wrywane od góry, tył notesu wzmocniony kartonikiem po całości, okładka sztywna z przodu. Dane techniczne: Ilość kartek: min. 25 w kratkę Materiał: papier Gramatura: okładka - karton o gramaturze min. 250 g/m2. okładka pokryta błyszczącą folią (zew. strona okładki), kartki - min. 80 g/m2. Wymiary: format A4. Znakowanie: okładka (zgodnie z pkt 4 OPZ), kartki - nadruk jednostronny (zgodnie z pkt 4 OPZ).</p>	<p>200</p>

	Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.	
Notes A5 spirala		
	<p>Notes spiralowany (kołonoratnik) A5</p> <ul style="list-style-type: none">• Spirala po długim boku• Kolor spirali: czarna• indywidualny nadruk okładki (projekt przekazuje Zamawiający)• Ilość kartek: min. 60• Kartki środek: kratka, papier offset biały lub chamois min. 80 g/m²• Okładka: sztywna - karton o gramaturze min. 350 g/m², pokryta matową folią (zew. strona okładki),• Nadruk: okładka tył i przód, kolorowy wykonany techniką offsetową CMYK• Format: A5	500