

RPO.IV.KK.2621/109/2022

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Wzór Umowy

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako **Nabywca,**

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako **Odbiorcą,**

reprezentowaną przez:

Pana **Marka Neckiera** – Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym,**

a

.....
reprezentowana/ny przez

.....
zwanym dalej **Wykonawcą,**

łącznie dalej zwanymi **Stronami,**

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa obejmująca odbiór i transport własnym środkiem transportu wartości pieniężnych w rozumieniu *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 793 z późn. zm.)*, zwanego dalej Rozporządzeniem, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Umowy - Opisem przedmiotu zamówienia.

2. Transport nastąpi w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy drogą telefoniczną. Zamawiający nie określa szczegółowo liczby transportów. Transporty wartości pieniężnych będą odbywać się nieregularnie, a terminy konwojów będą każdorazowo uzgadniane między Stronami, nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem transportu.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zgodność deklarowanych na bezpiecznych kopertach kwot z dokumentami kasowymi i bankowymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wartości pieniężnych z zachowaniem szczególnej ostrożności.
5. Osoba wykonująca bezpośrednio odbiór wartości pieniężnych, może odmówić ich przyjęcia, jeżeli opakowanie nosi ślady naruszenia bądź zostały one opakowane w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Transport i ochrona wartości pieniężnych będą wykonywane przez specjalnie do tego celu pisemnie upoważnionych pracowników Wykonawcy. Pracownik Wykonawcy powinien każdorazowo okazywać upoważnienie osobie przekazującej.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania czynności konwojowania zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu imienną listę upoważnionych pracowników ochrony – do konwojowania wartości pieniężnych (konwojentów) wraz z ich numerami identyfikacyjnymi, zdjęciami oraz wzorami podpisów. Lista ta w razie zmiany danych upoważnionych pracowników będzie korygowana i uaktualniana w trakcie realizacji Umowy, poprzez wymianę pism między Stronami.
3. Transport wartości pieniężnych będzie odbywał się odpowiednio do tego celu przystosowanym środkiem transportu Wykonawcy oraz chroniony przez odpowiednią liczbę konwojentów w stosunku do przewożonych wartości pieniężnych, zgodnie z *Rozporządzeniem*.
4. Za działania i zaniechania pracowników, o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
5. Kwota przewożonych jednorazowo wartości pieniężnych będzie miała wysokość do 15 jednostek obliczeniowych, o których mowa w §1 pkt 5 Rozporządzenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, od momentu potwierdzenia odbioru wartości pieniężnych z siedziby Zamawiającego do momentu złożenia w kasie Banku wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się złożyć przekazane przez Zamawiającego wartości pieniężne w kasie Banku w dniu ich pobrania od Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim.

§ 3

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia **1 stycznia 2023 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.**
2. Wykonawca otrzyma całkowite maksymalne wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości **brutto** (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za czynności faktycznie wykonane.
4. Faktura VAT zostanie wystawione na następujące dane:
Dane nabywcy:
Województwo Lubelskie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP: 712-290-45-45
Dane odbiorcy:
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
5. Adresem korespondencyjnym jest adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
6. Wypłata wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej Umowy nastąpi przelewem w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Wykonawca w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonane były transporty, wystawi fakturę VAT na kwotę wynagrodzenia odpowiadającą wartości wszystkich usług wykonanych w danym miesiącu.
8. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Cena za każdy jednorazowy transport wynosi **PLN (brutto)** i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
10. Wykonawca gwarantuje, że ceny usług określone w formularzu ofertowym, które będą podstawą do rozliczenia z Wykonawcą, pozostaną niezmienione przez cały czas obowiązywania Umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na podstawie przepisu art. 471 i nast. kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z czynu niedozwolonego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania na czas wykonywania Umowy – opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie czynności związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy do kwoty 1 000 000 zł.
4. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej przed terminem zakończenia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia „nowej polisy” (przedłużenie poprzedniej polisy w formie aneksu bądź nowa polisa) w wysokości nie mniejszej niż określona poprzednią polisą.
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia nowej Umowy ubezpieczeniowej o której mowa w ust. 4 doręczyć Zamawiającemu kopię ważnego dokumentu ubezpieczenia.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Przedmiotu Umowy uzyskanych w trakcie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dokumenty powstałe w związku z wykonaniem Umowy mają charakter poufny.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że posiada i załącza do niniejszej umowy:

1. koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności związanej z Przedmiotem Umowy (zał. nr 1 do Umowy)
2. polisę ubezpieczeniową na konwojowanie wartości pieniężnych, o której mowa w § 4 ust. 3 (zał. nr 2 do Umowy).

§ 7

1. W wypadku niewykonania Umowy, jak również w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 25% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał konwoju w wyznaczonym terminie Zamawiającemu

przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 5% wartości kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia.

3. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
4. Bez uszczerbku dla uprawnienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku nienależytego wykonania Umowy uprawniającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający może dokonać obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odpowiednim stosunku, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności niezgłoszenia się po odbiór wartości pieniężnych w określonym dniu lub nie złożenia wartości pieniężnych do Banku, o którym mowa w § 1 ust. 1 w dniu ich pobrania.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy jej dalsza realizacja jest niemożliwa lub niecelowa z przyczyn nieznanych w dniu jej zawarcia tj. w przypadku naruszenia obowiązków o których mowa w § 1, 2, 4, 5 i 6 Umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bądź wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu dla dokonywania doręczeń. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie będą uznawane za skutecznie doręczone.

§ 10

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących zlecenia transportu wartości pieniężnych:
Aleksandra Brzuchala, tel. (81) 46 23 815, e-mail: aleksandra.brzuchala@lawp.lubelskie.pl
2. Wykonawca wyznacza następującą osobę jako upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy:
....., tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany Umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby/osób.

§ 11

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 10 ust. 1 i 2 Umowy zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - a) Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jest Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, tel. (81) 46 23 800, e-mail: lawp@lawp.eu, www.lawp.eu.
 - b) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, e-mail: iod@lawp.eu.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- d) Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
- niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy,
 - jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - dochodzenia roszczeń,
 - archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
- f) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.
- g) Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
- dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 3 lit. b) Umowy.
- h) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.

- i) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- j) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- k) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania Przedmiotu Umowy, niezależnych od żadnej ze Stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zwiększenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy;
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - c) zmiany zasad lub kwot dofinansowania środkami pochodzącymi z Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy - w odniesieniu do projektów współfinansowanych z tychże środków;
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
3. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą Stron, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków, które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.
4. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku, gdy na należyte wykonanie Umowy wpływają okoliczności związane z COVID-19, w których to przypadkach zmian Umowy

dokonyje się w trybie art. 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. – o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.).

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności całej Umowy, a postanowienie nieważne zastępowane jest przez Strony nowym, a w jego braku stosuje się zasady wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Przedmiot Umowy sfinansowany zostanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Koncesja ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności związanej z Przedmiotem Umowy.
 - Załącznik nr 2 – Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy na konwojowanie wartości pieniężnych.
 - Załącznik nr 3 - Imienna lista upoważnionych pracowników ochrony do konwojowania wartości pieniężnych (konwojentów).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....