

RPO.IV.KK.2621/90/2022

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Wzór umowy

Umowa nr.....

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grotgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako **Nabywca**,

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako **Odbiorcą**,

reprezentowaną przez:

Pana **Marka Neckiera** – Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowana/ny przez

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie dalej zwanymi **Stronami**,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostawa pieczęci stanowiących przedmiot poszczególnych zamówień składanych przez Zamawiającego na warunkach i zasadach określonych w Opisie przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się, po każdorazowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę, zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie zakresu zamówienia oraz cen

jednostkowych wynikających z treści oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści pieczęci stanowiących przedmiot poszczególnych zamówień realizowanych na podstawie niniejszej Umowy, przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych parametrów wynikających z oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Strony ustalają, iż całkowita wartość zamówień realizowanych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:.....zł (słownie złotych:.....).
5. Ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy obejmują koszty produkcji, transportu, serwisu gwarancyjnego jak i wszelkie pozostałe koszty uboczne wynikłe w toku realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia **01.01.2023 r.** do dnia **31.12.2023 r.**
2. Wygaśnięcie niniejszej Umowy następuje z upływem okresu ustalonego w ust. 1 lub z chwilą osiągnięcia maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy stronami stanowić będą ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Realizacja Przedmiotu Umowy odbywać się będzie w sposób cząstkowy, po każdorazowym złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć Przedmiot Umowy, w terminie do 3 dni od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres:
2. Wykonawca, po uprzednim prawidłowym zrealizowaniu zamówienia cząstkowego złożonego przez Zamawiającego na zasadach ust. 1, zobowiązuje się każdorazowo wystawić fakturę VAT, obejmującą elementy stanowiące przedmiot zrealizowanego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia cząstkowego.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury VAT będą wystawiana na następujące dane:

NABYWCA:

Województwo Lubelskie
ul. Artura Grottgera 4
20-029 Lublin
NIP: 712-290-45-45

ODBIORCA:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9A
20-704 Lublin

6. Adresem korespondencyjnym, jest adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym przedmiocie zamówienia Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie drogą telefoniczną na nr lub drogą elektroniczną na adres, nie później niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu wad przez Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonywanie obowiązków

przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji poszczególnych zamówień określonych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za zwłokę, w wysokości 2,5% wartości brutto zamówienia cząstkowego, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy wolnego od wad w terminie określonym w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, jak również w razie niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej określonego w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za zwłokę w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanego prawidłowo zamówienia cząstkowego – za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia wskazanego w §1 ust. 4 niniejszej Umowy.
4. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wszystkie elementy zamówień dostarczane każdorazowo w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Termin obowiązywania gwarancji rozpoczyna bieg każdorazowo od dnia dostarczenia poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Serwis gwarancyjny obejmuje naprawę w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji naprawy gwarancyjnej każdorazowo w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego poprzez naprawę uszkodzonego elementu lub dostarczenie nowego elementu, wolnego od uszkodzeń.
5. W przypadku konieczności powtórnej naprawy gwarancyjnej elementu stanowiącego już uprzednio przedmiot naprawy gwarancyjnej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy element, wolny od uszkodzeń.
6. Zgłoszenia konieczności przeprowadzenia naprawy gwarancyjnej dokonywane będą przez Zamawiającego na zasadach tożsamyh z określonymi dla zgłoszenia wad ilościowych lub jakościowych przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby jako upoważnione do składania zamówień:
Szymon Sułkowski, tel. (81) 46 23 821, e-mail: szymon.sulkowski@lawp.lubelskie.pl
Katarzyna Kowalczyk, tel. (81) 46 23 813, e-mail: zamowieniapubliczne@lawp.eu

§ 8

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 7 ust. 1 i 2 Umowy zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - a) Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jest Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, tel. (81) 46 23 800, e-mail: lawp@lawp.eu, www.lawp.eu.
 - b) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, e-mail: iod@lawp.eu.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

- art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- d) Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
- niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy,
 - jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - dochodzenia roszczeń,
 - archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
- f) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.
- g) Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
- dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 3 lit. b) Umowy.
- h) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- i) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- j) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji

niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.

- k) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej, o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz danych stosowanych do wystosowywania zawiadomień na podstawie niniejszej Umowy. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adresy lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie będą uznawane za doręczone z chwilą ich prawidłowego wystosowania.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania Przedmiotu Umowy, niezależnych od żadnej ze Stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zwiększenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy;
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - c) zmiany zasad lub kwot dofinansowania środkami pochodzącymi z Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy - w odniesieniu do projektów współfinansowanych z tychże środków;
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
3. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą Stron, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków, które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.

4. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku, gdy na należyte wykonanie Umowy wpływają okoliczności związane z COVID-19, w których to przypadkach zmian Umowy dokonuje się w trybie art. 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. – o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.).

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności całej Umowy, a postanowienie nieważne zastępowane jest przez Strony nowym, a w jego braku stosuje się zasady wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Przedmiot Umowy sfinansowany zostanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....