

RPO.IV.KK.2621/82/2022

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert – Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów konferencyjnych wraz z opracowaniem ich projektów graficznych/wizualizacji i dostarczeniem ich do siedziby Zamawiającego. Materiały konferencyjne będą dystrybuowane na potrzeby konferencji/spotkań i innych działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 organizowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie. Rodzaj i ilość materiałów zostały opisane poniżej. Do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie projektów graficznych wskazanych materiałów konferencyjnych, oznakowanie ich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wykonanie oraz dostarczenie do siedziby LAW P w Lublinie.

2. Cel realizacji

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest zapewnienie potencjalnym beneficjentom, beneficjentom oraz mieszkańcom województwa lubelskiego informacji na temat projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich poprzez dystrybucję materiałów konferencyjnych. Materiały konferencyjne będą dystrybuowane na Punkcie Kontaktowym RPO, podczas licznych szkoleń, spotkań informacyjnych, konferencji oraz innych wydarzeń związanych z informowaniem oraz promowaniem o RPO WL 2014-2020 oraz FEL 2021-2027. Istotą promocji jest budowanie świadomości o dostępności funduszy unijnych wśród uczestników programów, promowanie strony internetowej rpo.lubelskie.pl oraz Punktu Kontaktowego RPO poprzez nadruk danych teled adresowych instytucji.

Dystrybucja materiałów konferencyjnych przeprowadzona będzie w 2022 roku i częściowo w 2023 roku.

3. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, terminu wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych:

- ❖ Po podpisaniu umowy a przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów konferencyjnych objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający przedstawi po jednym projekcie graficznym każdego z materiałów konferencyjnych.
- ❖ Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do przedstawionych projektów. Uwagi będą przekazywane drogą elektroniczną, telefoniczną bądź osobiście;
- ❖ Po uwzględnieniu uwag Wykonawca przedstawi do akceptacji projekty graficzne każdego z materiałów konferencyjnych oraz po zatwierdzeniu ostatniego z projektów,

w terminie 3 dni roboczych Wykonawca wykona certyfikowany wydruk próbny (proof cyfrowy) nadruku dla każdego z materiałów zgodnie z zaakceptowanymi projektami/wizualizacjami, a następnie przedstawi je Zamawiającemu, który dokona ich akceptacji w terminie 1 dnia roboczego;

- ❖ Końcowy wygląd materiałów konferencyjnych przygotowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający drogą elektroniczną (e-mail) zaakceptuje poprawność projektu graficznego przekazanego do druku;
- ❖ Wykonawca zobowiązany jest wykonać materiały konferencyjne z największą starannością, jakościowo zgodnie z zasadami współczesnej sztuki drukarskiej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- ❖ Gotowe egzemplarze powinny być zapakowane ściśle, zabezpieczone przed pogniczeniem/uszkodzeniem. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca;
- ❖ W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 14 dni roboczych;
- ❖ Konfekcjonowanie oraz dostawa całości zaakceptowanego nakładu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy.

Adres siedziby Zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9a
20- 704 Lublin

4. Wymagania dotyczące oznakowania nazw i nadruków przedmiotu zamówienia

- ❖ Projekty/wizualizacje oraz oznakowanie materiałów konferencyjnych muszą być przygotowane zgodnie z dokumentem: Klucz graficzny RPO WL dla Perspektywy 2014-2020 dostępnym pod linkiem:
 - [Wytyczne dot. informacji i promocji - Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 - Województwo Lubelskie;](#)

Przede wszystkim chodzi o „żółte kafelki”, które mogą być używane jedynie w wersji kolorowej nie monochromatycznej;

- ❖ Każdy materiał konferencyjny zawierać będzie adres strony: ***rpo.lubelskie.pl*** oraz właściwy ciąg logotypów (Załącznik nr 1 do OPZ). Dostępne są dwie możliwości oznakowania: wersja kolorowa (zawierająca 4 logotypy) oraz wersja

monochromatyczna (zawierająca 3 logotypy). W większości przypadków stosuje się wersję kolorową. W przypadku gdy nie jest możliwy nadruk kolorowy stosuje się wersję monochromatyczną (np. przy grawerowaniu).

Wersja kolorowa:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Materiał współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja monochromatyczna:



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

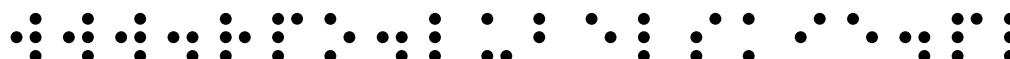


Materiał współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- ❖ Notesy, teczki, kartonowe opakowania zawierać będą:
Właściwy ciąg logotypów (kolorowy), nazwę Zamawiającego oraz grafikę Key Visual (żółte kafelki) adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl, dane teleadresowe Punktu Kontaktowego RPO w LAWP w Lublinie:

Punkt Kontaktowy RPO
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 12 lub 81 462 38 31
e-mail: lawp@lubelskie.pl

- ❖ **Wzór tłoczenia brailła** na wkładce w notesach



- ❖ **Kod QR** – na materiałach typu notes, teczka itp.



UWAGA! Wytyczne odnośnie logotypów oraz sposobu oznakowania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia mogą ulec zmianie. **Szczegółowy sposób oznakowania uzgodniony zostanie na etapie realizacji zamówienia.**




5. Wymogi formalne – warunki udziału w postępowaniu




Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie jak również wyposażenie techniczne i zasoby finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Szczegółowy opis zamówienia:

MATERIAŁY KONFERENCYJNE		ilość sztuk
Przykładowe zdjęcia	Opis	
Chusteczki higieniczne w pudełku		
	<p>Kształt kartonika: sześcián / kostka Ilość chusteczek w środku: 100szt. Ilość warstw: 2 Wymiar chusteczki: ok. 200 x 210 mm +/- 5% Wymiar kartonika: od 100 x 100mm do 120 x 120mm Znakowanie: Na wszystkich ścianach opakowania (zgodnie z pkt 4 OPZ). Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	200
Długopis metalowy		
	<p>Elegancki długopis metalowy o metalicznych kolorach z chromowanymi wykończeniami. Wykonany z aluminium. Korpus ozdobiony srebrnym ringiem na dole oraz paskami o delikatnie chropowatej strukturze. Wkład z tuszem półżelowym o grubości pisania 0,7 mm. Wkład w kolorze niebieskim.</p> <p>Dane techniczne: Wymiary: ok. 141 x ø 10 mm Materiał: aluminium Kolor: srebrny 500 sztuk, grafitowy 500 sztuk, złoty 1000 sztuk</p>	2000

	<p>Kolor wkładu: niebieski Znakowanie: zgodnie z pkt 4 OPZ Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	
Notes w twardej oprawie A5		
	<p>Notes formatu A5 w twardej oprawie z okleiny syntetycznej o regularnej, drobnej fakturze z połyskiem bez obszycia. W środku wstążka - zakładka w kolorze szarym.</p> <p>Dane techniczne: Format: A5 Objętość: min. 160 stron Papier: offset chamois min. 80 g/m² Wykończenie: możliwość wstawienia wstążki Kolor produktu: wybrane 2 kolory Materiał wykonania: okleina syntetyczna, papier Znakowanie: okładka przód – strona www, tył - logotypy (zgodnie z pkt 4 OPZ), Technika znakowania: Znakowanie w formie tłoczenia na sucho lub graweru laserowego. Technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	150
Karteczki samoprzylepne		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona przednia zadrukowana w czterech kolorach, strona tylna niezadrukowana (4/0) ▪ papier: biały offsetowy min. 80 g/m² z możliwością zapisywania ▪ samoprzylepne, łatwe do odklejenia, po usunięciu nie pozostawiają śladów ▪ pasek klejący: na górze ▪ Format: ok. 7,2 x 7,2 cm 	300
Torba papierowa duża		

	<p>Wymiary: ok. 240 mm/100 mm/320 mm (+/- 30 mm na każdym wymiarze)</p> <p>Opis: biała torba papierowa wykonana z papieru ekologicznego (preferowany z surowców wtórnych), papier dwustronny kredowany, nie mniej niż 180 g/m² - dno i górne brzegi wzmocnione tekturą nie mniej niż 400 g/m², całość z zewnątrz wzmocniona folią matową, uchwyty bawełniane - sznurkowe w kolorze białym, przewleczone przez górne zakładki</p> <p>Nadruk: kolor 4+0 na obu bokach torby, wewnątrz pozostaje niezadrukowane</p>	<p>200</p>
<p>Torba papierowa mała</p>		
	<p>Wymiary: 180 mm x 80 mm x 210 mm (+/- 30 mm na każdym wymiarze)</p> <p>Opis: biała torba papierowa wykonana z papieru ekologicznego (preferowany z surowców wtórnych), papier dwustronny kredowany, nie mniej niż 180 g/m² - dno i górne brzegi wzmocnione tekturą nie mniej niż 400 g/m², całość z zewnątrz wzmocniona folią matową, uchwyty bawełniane - sznurkowe w kolorze białym, przewleczone przez górne zakładki</p> <p>Nadruk: kolor 4+0 na obu bokach torby, wewnątrz pozostaje niezadrukowane</p>	<p>150</p>
<p>Smycz</p>		
	<p>Materiał: poliester gładki satynowy</p> <p>Taśma wytrzymała, nie strzępiąca się. Smycz z odpinaną metalową końcówką zakończoną zawieszka.</p> <p>Wymiary: szerokość taśmy: ok. 10 mm długość taśmy: ok. 85cm (+/- 5cm)</p> <p>Kolor: do ustalenia na etapie realizacji</p> <p>Znakowanie: taśma jednostronnie (zgodnie z pkt 4 OPZ).</p> <p>Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	<p>400</p>
<p>Torba ekologiczna</p>		

	<p>Torba ekologiczna, wykonana z wysokogatunkowej, grubej bawełny. Skład materiału oraz jakość uszycia i nadruku gwarantujące możliwość długotrwałego użytkowania. Właściwości: Rozmiar: ok. 380 mm x 420 mm Materiał: 100% bawełna Gramatura: 220 g/m² Kolor: natural (ecru) Długość uchwytów ok. 40 cm Pojemność ok. 10 litrów Znakowanie: zgodnie z pkt 4 OPZ. Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	<p>200</p>
<p>Teczka konferencyjna A4</p>		
	<p>Teczka firmowa na dokumenty. Format: A4 Wymiar teczki po złożeniu: ok. 22,5 x 31,0 cm Materiał: karton jednostronnie kredowany min. 270 g/m Papier od strony wewnętrznej: matowy, niekredowany Znakowanie: zgodnie z pkt 4 OPZ. Nadruk: kolor 4+0 na obu bokach teczki, wewnątrz pozostaje niezadrukowane</p>	<p>250</p>
<p>Zestaw piśmienniczy w pudełku</p>		
	<p>Zestaw piśmienniczy, w którego skład wchodzi długopis i pióro kulkowe zapakowanych w etui, wysokiej jakości, elegancki. Całość w pudełku ozdobnym w kolorze czarnym, częściowo pokryte srebrną blazką. Dane techniczne: Wymiary: ok. 178 x 65 x 39 mm (etui), ok. 138 x śr. 12 mm (roller), ok. 142 x śr. 12 mm (długopis) Materiał: metal, tworzywo Kolor opakowania: czarny + srebro Kolor długopisu i pióra kulkowego: metalowy + srebrne wykończenie Kolor wkładu: niebieski długopis, czarny roller Znakowanie: zgodnie z pkt 4 OPZ na blaszce pudełka ozdobnego (grawer), dodatkowo możliwe oznakowanie na naklejce na spodzie pudełka. Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie logotypów.</p>	<p>50</p>