

RPO.IV.KK.2621/83/2022

### **Zaproszenie do składania ofert**

w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)<sup>1</sup>  
**na usługę cateringowa na potrzeby spotkania informacyjnego dla beneficjentów  
organizowanego przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

#### **I. Zamawiający:**

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie  
ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin  
nr tel. 81 46 23 800

Godziny urzędowania LAWP w Lublinie: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@lawp.eu](mailto:zamowieniapubliczne@lawp.eu)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.lawp.eu](http://www.lawp.eu)

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa na potrzeby spotkania informacyjnego dla beneficjentów organizowanego przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert „Opisie przedmiotu zamówienia”.

#### **III. Termin wykonania usługi:**

15 listopada 2022 r.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie jak również wyposażenie techniczne i zasoby finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku składając wraz z ofertą podpisany załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.**

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **Formularza cenowego** stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

2. Oferta musi także zawierać:

- a) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym** stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert,
- b) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiący załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego

<sup>1</sup> szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. 130 000,00 PLN netto

przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zaproszenia do składania ofert, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

#### **VI. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 10 listopada 2022 r. do godziny 12:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).

2. Ofertę można złożyć:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@lawp.eu](mailto:zamowieniapubliczne@lawp.eu)

3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Cena oferty to cena brutto.

2. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**

3. Cena może być tylko jedna.

4. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać

w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglenia liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

6. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), Wykonawca może przekazać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

**VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców, którzy wykażą się spełnieniem warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i zaoferują usługę zgodną z Opiszem przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane kryteria:

**100 % cena oferty**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100 pkt)

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{za kryterium} \end{array} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

**IX. Informacja o wyborze oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

**X. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
2. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - została złożona po terminie składania ofert,
  - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - jest niezgodna z przepisami ustawy,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert,

- nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
  - została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
  - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia,
  - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1369 z późn. zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,
  - została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego,
  - w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
  - w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
  - wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy,
  - w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

**XI. Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz cenowy,
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**XII. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin, [lawp@lawp.eu](mailto:lawp@lawp.eu).
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email – [iod@lawp.eu](mailto:iod@lawp.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **usługa cateringowa na potrzeby spotkania informacyjnego dla beneficjentów organizowanego przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych

z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z LAWP w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

9. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

***W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z pracownikami LAWP w Lublinie:***

Monika Czaplińska – opis przedmiotu zamówienia - tel. (81) 46 23 816

Katarzyna Kowalczyk – procedura – tel. (81) 46 23 813

**Zatwierdził**  
**Dyrektor LAWP w Lublinie**  
**Marek Neckier**