

RPO.IV.KK.2621/39/2022

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Wzór Umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu maja 2022 r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako **Nabywca,**

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako **Odbiorca,**

reprezentowaną przez:

Pana **Marka Neckiera** – Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym,**

a

.....
reprezentowaną/nym przez

.....
zwanym dalej **Wykonawcą,**

łącznie dalej zwanymi **Stronami,**

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy własnym środkiem transportu i na własny koszt oraz wnieść w miejsce wskazane przez Zamawiającego Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin.
3. Realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, w godzinach 8:00 – 14:00 w dniach pracy Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.
4. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie złotych: 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, która wystawiona zostanie przez Wykonawcę po wykonaniu dostawy, na wskazany na fakturze rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu na adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin) prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT zawierającą następujące dane:

- podmiot wskazany jako Nabywca:

Województwo Lubelskie, ul. A. Grottera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;

- podmiot wskazany jako Odbiorca:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.

4. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 potwierdzającego dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.
6. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego potwierdzony zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Jeżeli przekazany Zamawiającemu Przedmiot Umowy dotknięty będzie wadami (w tym brakami ilościowymi i niezgodnością pod względem jakości), Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowo, 3 dniowy termin, po którego upływie Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
3. W przypadku skutecznego usunięcia stwierdzonych wad przez Wykonawcę w stosownym terminie Strony uznają, za dzień wykonania Przedmiotu Umowy będzie uważany dzień przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy wolnego od wad. Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie, Zamawiający może od Umowy jednostronnie odstąpić.
5. Opisane w ust. 2 i 3 uprawnienia powstają, gdy wada ujawni się w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy. Zamawiający traci wymienione uprawnienia, jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.

§ 4

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, niewykonania, nienależytego wykonania potwierdzonego w protokole lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, a także za przekroczenie terminów określonych w § 1 ust. 3 z uwzględnieniem terminów wskazanych w § 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją Przedmiotu Umowy jest:
Szymon Sułkowski - e-mail: szymon.sulkowski@lawp.lubelskie.pl, tel. (81) 46 23 821
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją Przedmiotu Umowy jest:
..... - e-mail:tel.....
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie stanowi zmiany postanowień Umowy.
4. Zmiana osób do kontaktu nastąpi drogą mailową na adresy wskazane w ust. 1 i 2.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu Umowy, niezależnych od żadnej ze Stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zwiększenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy,
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
2. Zmiany Umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.
3. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. z wyłączeniem § 5 ust. 3.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
5. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Przedmiot Umowy sfinansowany zostanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.