

ORG.KLF.2621/20/3-RPO.IV/2020

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Wzór
Umowy

UMOWA nr

**Organizacja usługi cateringowej na potrzeby warsztatów/konferencji/spotkań informacyjnych dla
beneficjentów i potencjalnych beneficjentów przeprowadzanych przez Lubelską Agencję Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie**

Zawarta w dniu 2020 r. w Lublinie pomiędzy Stronami:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grotgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako „Nabywca”,

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin

działającą jako „Odbiorca”,

reprezentowanymi przez:

.....
.....
.....

łącznie zwanymi dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna organizacja kompleksowej usługi cateringowej na potrzeby warsztatów/konferencji/spotkań informacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów przeprowadzanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.
2. Usługa cateringowa realizowana będzie każdorazowo w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin, lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na terenie Lublina, w terminach wyznaczanych przez Zamawiającego w drodze zleceń, określających warunki realizacji usługi, w tym w szczególności wymagania dotyczące ilości posiłków, menu oraz spodziewanej liczby uczestników.
3. Usługa cateringowa realizowana będzie w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 15 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania kwoty środków przeznaczonych na wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy.
4. Zlecenia, o których mowa w ust. 2, wystosowywane będą przez Zamawiającego telefonicznie oraz w formie elektronicznej (e-mail) na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem realizacji usługi cateringowej. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zlecenia w tożsamej formie.
5. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo zapłacić Wykonawcy, za zrealizowanie usługi cateringowej zgodnie ze zleceniem, wynagrodzenie uwzględniające zakres zrealizowanej usługi cateringowej, obliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w Zestawieniu cenowo – asortymentowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że suma wszystkich płatności za zrealizowanie usług cateringowych w ramach niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwotyzł (słownie złotych) brutto.
3. Wykonawca zobowiązuje się, każdorazowo po zrealizowaniu usługi cateringowej zgodnie ze zleceniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w terminie 3 dni wystawić fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie uwzględniające zakres zrealizowanej usługi cateringowej.
4. Wynagrodzenie przekazywane będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo w fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin) prawidłowo wystawionej faktury.
5. **Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT zawierającą następujące dane:**
 - podmiot wskazany jako nabywca usługi:
Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;
 - podmiot wskazany jako odbiorca usługi:
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo realizować usługę cateringową zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w tym w szczególności do:
 - a) przygotowania pomieszczenia, w którym realizowana będzie usługa cateringowa, dostarczenia oraz rozstawienia zamówionych posiłków wraz z nakryciami oraz zastawą stołową;
 - b) zapewnienia estetycznego podania posiłków (Zamawiający nie dopuszcza stosowania jednorazowych sztućców i naczyń);
 - c) zapewnienia wysokiej jakości przygotowanych posiłków, w tym w szczególności do zapewnienia, iż dostarczone produkty są świeże, a sposób ich przygotowania spełnia wszystkie stosowne wymogi sanitarne;
 - d) zapewnienia estetycznego wystroju stołów (Zamawiający wymaga zastosowania obrusów materiałowych);
 - e) ostatecznego przygotowania sali do realizacji usługi cateringowej na godzinę przed rozpoczęciem warsztatów/konferencji;
 - f) uporządkowania sali po wykonaniu usługi w czasie do 1 godziny od zakończenia warsztatów/ konferencji;
 - g) dołożenia należytej staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, w których będzie wykonywana usługa cateringowa.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż zarówno on jak i osoby zaangażowane przez niego do realizacji usługi cateringowej, posiadają odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone produkty i sposób ich przygotowania spełniają wszystkie stosowne wymogi sanitarne.
3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób korzystających z usługi cateringowej objętej przedmiotem Umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w przypadku dochodzenia od niego opisanych roszczeń przez poszkodowanych.

§ 5

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.2 Umowy.
2. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją przedmiotu Umowy jest:
 - **Olga Śniadecka – email: olga.sniadecka@lawp.eu, tel. 81 46 23 812;**
 - **Beata Michalik-Kania – email: beata.michalik-kania@lawp.eu, tel. 81 46 23 816.**
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją przedmiotu Umowy jest:
....., tel.
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie stanowi zmiany postanowień Umowy i może być dokonana przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 7

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający ubiega się o finansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....