

ORG.KLF.2621/84/19

### **Zaproszenie do składania ofert**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)  
**na odbiór i transport wartości pieniężnych dla Lubelskiej Agencji Wspierania  
Przedsiębiorczości w Lublinie.**

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa **odbioru i transportu wartości pieniężnych dla Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie** szczegółowo określona w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

**Termin wykonania usługi:** od 2.01.2020 r. do 31.12.2020r.

#### **Informacje o dokumentach jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz dołączając dokumenty, o których mowa w Rozdz. III Załącznika nr 1 -Opis przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Oferta nie będzie podpisana przez osobę/-y wskazaną/-e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jej imieniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

#### **Kryteria wyboru oferty:**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i zaferują usługę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia. Przy wyborze oferty zostanie zastosowane kryterium 100% cena oferty.

#### **Termin oraz sposób złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 3.12.2019r. do godziny 10:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
- 2) Ofertę można złożyć wg wyboru:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@lawp.eu](mailto:zamowieniapubliczne@lawp.eu);
  - b) pocztą/pocztą kurierską ( adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin);
  - c) osobiście w Sekretariacie LAWP w Lublinie (adres jw.) – IV piętro.
- 3) w przypadku składania oferty w sposób określony w pkt 2 lit. b lub lit. c, ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu, którą/które należy opisać:

(nazwa i adres Wykonawcy)

„Oferta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *na odbiór i transport wartości pieniężnych dla Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie*. Dostarczyć do dnia 3.12.2019 r. do godz. 10.00 do Sekretariatu LAWP w Lublinie, IV piętro ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin”.

- 4) Cena oferty to cena brutto.
- 5) **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
- 6) Cena może być tylko jedna.
- 7) Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze ( do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru, jeżeli otrzymane oferty nie będą spełniały jego oczekiwań.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
- 11) W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
- 12) Oferty niekompletne, złożone na błędnych (niezawierające informacji wymaganych przez Zamawiającego )lub nieaktualnych formularzach zostaną odrzucone.
- 13) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
- 14) W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

**Informacja o wyborze oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie), oraz na stronie internetowej LAWP.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza cenowego
3. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
4. Wzór umowy
5. Klauzula informacyjna RODO

**W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:**

Katarzyna Lakutowicz - Frąk - (tel. 81 462 38 13)

**Zatwierdził Dyrektor LAWP w Lublinie  
Magdalena Filipek - Sobczak**