

ORG.KLF.2621/66/19

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz.1843)

na świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Lubelskiej Agencji Wspierania

Przedsiębiorczości w Lublinie w 2020 roku.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, polegającej na odbiorze i przewożeniu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie do placówki pocztowej, w celu ich nadania, szczegółowo określona w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Ilości wskazane w Załączniku nr 1 i nr 2 do Zaproszenia są wielkościami szacunkowymi, ilości przesyłek służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna ilość może ulec zmianie wg potrzeb Zamawiającego.

II. Termin realizacji usługi: od 2.01. do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty w wysokości ceny oferty brutto.

III. Informacje o dokumentach jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. Uzupełniony i podpisany **Formularz cenowy** stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert
2. Uzupełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
3. **Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (w *oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej – także umowę spółki. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument (CEIDG) składa każdy Wykonawca – dotyczy także wspólników spółki cywilnej.
 - Wymienione powyżej dokumenty należy złożyć w oryginalne lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli.
5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów (w oryginale) lub kopii poświadczonej notarialnie.

IV. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert wykonawców, którzy **spełnią warunki udziału w postępowaniu i zaoferują usługę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia.**

Przy wyborze oferty zostanie zastosowane kryterium: 100 % cena oferty.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100pkt.)

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Cena	100%	100

I. Kryterium cena ofert- max. 100 pkt

Liczba punktów za kryterium = $\frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$

V. Termin oraz sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 12 listopada 2019r.** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
- 2) Ofertę można złożyć wg wyboru:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.eu;
 - b) pocztą/pocztą kurierską (adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin);
 - c) osobiście w Sekretariacie LAWP w Lublinie (adres jw.) – IV piętro.
- 3) w przypadku składania oferty w sposób określony w pkt 2 lit. b lub lit. c, ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu, którą/które należy opisać:

(nazwa i adres Wykonawcy)

„Oferta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w 2020 roku. Dostarczyć do dnia 12 listopada 2019r., do Sekretariatu LAWP w Lublinie, IV piętro ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin”.

- 4) Cena oferty to cena brutto.
- 5) **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**

- 6) Cena może być tylko jedna.
- 7) Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
- 11) W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
- 12) Oferty niekompletne, złożone na błędnych (niezawierające informacji wymaganych przez Zamawiającego) lub nieaktualnych formularzach zostaną odrzucone.
- 13) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

VI. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres wskazany w ofercie) oraz na stronie internetowej LAW P.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert Wzór formularza cenowego
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert Wzór formularza ofertowego
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert Wzór umowy wraz z załącznikami
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert Klauzula informacyjna RODO

VII. W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:

Katarzyna Lakutowicz - Frąk (tel. 81 462 38 13)

Zatwierdził Dyrektor LAW P w Lublinie

Magdalena Filipek - Sobczak