

ORG.KLF.2621/47/19

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert

– Opis przedmiotu zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów konferencyjnych wraz z opracowaniem ich projektów graficznych/wizualizacji i dostarczeniem ich do siedziby Zamawiającego. Materiały konferencyjne będą dystrybuowane na potrzeby konferencji/spotkań i innych działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 organizowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

Rodzaj i ilość materiałów zostały opisane poniżej. Do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie projektów graficznych podanych materiałów konferencyjnych, oznakowanie ich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wykonanie oraz dostarczenie do siedziby LAWP w Lublinie.

2. Cel realizacji

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest zapewnienie potencjalnym beneficjentom, beneficjentom oraz mieszkańcom województwa lubelskiego informacji na temat projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich poprzez dystrybucję materiałów konferencyjnych. Materiały konferencyjne będą dystrybuowane podczas licznych szkoleń, spotkań informacyjnych, konferencji oraz innych wydarzeń związanych z informowaniem oraz promowaniem RPO WL 2014-2020. Istotą promocji jest budowanie świadomości o dostępności funduszy unijnych wśród uczestników RPO WL 2014-2020, promowanie strony internetowej rpo.lubelskie.pl oraz Punktu Kontaktowego RPO poprzez nadruk danych teleadresowych instytucji.

Dystrybucja przedmiotu przeprowadzona będzie w 2019 roku i częściowo w 2020 roku.

3. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, terminu wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych:

- ❖ Po podpisaniu umowy a przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów konferencyjnych objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający przedstawi po jednym projekcie graficznym każdego z materiałów konferencyjnych innym, niż projekt złożony wraz z ofertą.
- ❖ Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do przedstawionych projektów. Uwagi będą przekazywane drogą elektroniczną, telefoniczną bądź osobiście;

- ❖ Po uwzględnieniu uwag Wykonawca przedstawi do akceptacji projekty graficzne każdego z materiałów konferencyjnych oraz wydruk próbny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego co do kolorystyki, wymiarów, użytych materiałów oraz sposobu ich łączenia itp.;
- ❖ Końcowy wygląd materiałów konferencyjnych przygotowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający drogą elektroniczną (e-mail) zaakceptuje poprawność projektu graficznego przekazanego do druku;
- ❖ Wykonawca zobowiązany jest wykonać materiały konferencyjne z największą starannością, jakościowo zgodnie z zasadami współczesnej sztuki drukarskiej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- ❖ Gotowe egzemplarze powinny być zapakowane ściśle, zabezpieczone przed pognieceniem/uszkodzeniem. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca;
- ❖ W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 14 dni roboczych;
- ❖ Konfekcjonowanie oraz dostawa całości zaakceptowanego nakładu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy.

Adres siedziby Zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9a
20- 704 Lublin

4. Wymagania dotyczące oznakowania nazw i nadruków przedmiotu zamówienia

- ❖ Projekty/wizualizacje oraz oznakowanie materiałów konferencyjnych muszą być przygotowane zgodnie z dokumentem: Klucz graficzny RPO WL dla Perspektywy 2014-2020 dostępnym pod linkiem:

https://rpo.lubelskie.pl/strona-159-wytyczne_dot_informacji_i_promocji.html

Przede wszystkim chodzi o „żółte kafelki”, które moga być używane jedynie w wersji kolorowej nie monochromatycznej;

- Każdy materiał konferencyjny zawierać będzie adres strony: ***rpo.lubelskie.pl*** oraz właściwy ciąg logotypów (Załącznik nr 1 do OPZ). Dostępne są dwie możliwości oznakowania: wersja

kolorowa (zawierająca 4 logotypy) oraz wersja monochromatyczna (zawierająca 3 logotypy).
W większości przypadków stosuje się wersję kolorową. W przypadku gdy nie jest możliwy nadruk kolorowy stosuje się wersję monochromatyczną (np. przy grawerowaniu).

Wersja kolorowa:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Materiał współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja monochromatyczna:



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

- ❖ Notesy, notatniki, teczki, kartonowe opakowania zawierać będą:
Właściwy ciąg logotypów (kolorowy), nazwę Zamawiającego oraz grafikę Key Visual (żółte kafelki) adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl, dane teled adresowe Punktu Kontaktowego RPO w LAW P w Lublinie:

Punkt Kontaktowy RPO

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin

tel. 81 462 38 12 lub 81 462 38 31

e-mail: lawp@lawp.eu

- ❖ Smycze: właściwy ciąg logotypów, grafikę Key Visual (żółte kafelki) oraz adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl,
- ❖ Długopisy, nośniki USB itp.: wyłącznie **monochromatyczny** ciąg logotypów (po jednej stronie materiału) oraz adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl (po drugiej stronie materiału, ze względu na małą powierzchnię znakowania),



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- ❖ Dodatkowo wybrane materiały mogą być oznakowane logo elki Regionalny Program Operacyjny.

5. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie jak również wyposażenie techniczne i zasoby finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca potwierdzi spełnienie powyższych warunków podpisując Oświadczenie stanowiące załącznik do Zaproszenia.

6. Opis kryteriów którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100pkt).

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Cena	70%	70
2.	Projekt graficzny	30%	30

I. Kryterium cena ofert- max. 70 pkt

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{za kryterium} \end{array} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

II. Kryterium Projekt graficzny

W kryterium projekt graficzny będzie oceniana spójność z kluczem graficznym i pomysłowość projektów. Projekty zaprezentowane w formie załączników w kolorze. Brak któregośkolwiek projektu powoduje odrzucenie oferty. W przypadku dołączenia większej ilości projektów Zamawiający oceni losowo wybrany projekt.

a) Spójność z Kluczem graficznym max. 20 pkt

Zamawiający oceniać będzie spójność projektów z kluczem graficznym. Zamawiający zwróci uwagę na to, w jakim stopniu przedstawione treści/obrazy nie wykluczają się, stanowią spójną całość i wkomponowują się w klucz graficzny.

0-6 projekty o niskim walorze spójności,

7-12 projekty o przeciętnym walorze spójności,


13-20 projekty o wysokim walorze spójności.



b) Pomysłowość max. 10 pkt

Zamawiający oceniać będzie pomysłowość zaproponowanej linii graficznej dla przedmiotu zamówienia. Zwróci uwagę na nieszablonowe podejście do grafiki jak również użycie niestandardowych rozwiązań.

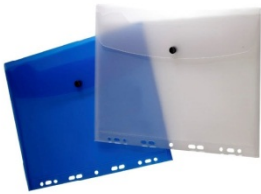


- 0-3 projekt o niskim walorze pomysłowości,
- 4-6 projekt o przeciętnym walorze pomysłowości,
- 7-10 projekt o wysokim walorze pomysłowości.


7. Szczegółowy opis zamówienia:




MATERIAŁY KONFERENCYJNE		ilość sztuk
Przykładowe zdjęcia	Opis	
Smycz satynowa z identyfikatorem		
	<p>Materiał: plastik (identyfikator), poliester gładki satynowy (smycz) Taśma wytrzymała, nie strzępiąca się. Z odpinaną końcówką zakończoną metalowym zapięciem typu karabińczyk. Wymiary: wkładka identyfikatora: ok. 85mm x 55mm szerokość taśmy: od 10 mm do 15mm długość taśmy: ok. 85cm (+/- 5cm) Kolor: żółty Znakowanie: taśma jednostronnie (zgodnie z pkt 4 OPZ). Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	400




Pamięć USB 16 GB		
	<p>Pendrive typu twister wykonany z metalu oraz tworzywa sztucznego. Pojemność: 16 GB. Standard usb: 2.0; Szybkość zapisu: 3,0 MB/s; Szybkość odczytu: 6,0 MB/s Wymiary: ok. 5,1 x 1,9 x 1 cm Kolor: czarny srebrny Znakowanie: Jednostronnie na metalowej części pendriva (zgodnie z pkt 4 OPZ). Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	200
Pamięć USB 32 GB z opakowaniem		
	<p>Pamięć USB wykonana z metalu o pojemności 32 GB z zawieszka typu brelok (zamocowana do pamięci). Standard usb: 2.0; szybkość zapisu: 3,0 MB/s; szybkość odczytu: 6,0 MB/s Materiał: metal Kolor: srebrny Długość: ok. 54mm Szerokość: ok. 16mm Wysokość: ok. 7mm Zawieszka: typu brelok – metal Opakowanie: pudełko kartonowe</p> <p>Eleganckie, kartonowe opakowanie z wieczkiem na pendrive. W środku znajduje się specjalnie wyprofilowana gąbka, w której zostanie umieszczony pendrive. Wymiar: ok. 9,5x6x2,5 cm Kolor: czarny Znakowanie: Jednostronnie na pamięci USB (zgodnie z pkt 4 OPZ) Na wieczku opakowania Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	100


Notes A5		
	<p>Notes estetycznie sklejony po górnej krawędzi, kartki wrywane od góry, tył notesu wzmocniony kartonikiem po całości. Ilość kartek: 25 w kratkę Materiał: papier Gramatura: okładka - karton o gramaturze min. 250 g/m2. Okładka pokryta błyszczącą folią (zew. strona okładki), kartki - min. 80 g/m2. Wymiary: format A5. Znakowanie: okładka tył (zgodnie z pkt 4 OPZ), kartki - nadruk jednostronny (zgodnie z pkt 4 OPZ). Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	900
Notes A4		
	<p>Notes estetycznie sklejony po górnej krawędzi, kartki wrywane od góry, tył notesu wzmocniony kartonikiem po całości. Ilość kartek: 25 w kratkę Materiał: papier Gramatura: okładka - karton o gramaturze min. 250 g/m2. Okładka pokryta błyszczącą folią (zew. strona okładki), kartki - min. 80 g/m2. Wymiary: format A4. Znakowanie: okładka tył (zgodnie z pkt 4 OPZ), kartki - nadruk jednostronny (zgodnie z pkt 4 OPZ). Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	100
Zakładka magnetyczna		
	<p>Zakładka magnetyczna do książki z papieru kartonowego o gramaturze 300g, dwustronnie powlekanego folią błyszczącą z kawałkami folii magnetycznej na każdym z ramion zakładki. Wymiary: ok. 12x6cm Znakowanie: obustronnie na zakładce (zgodnie z pkt 4 OPZ) Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	300

Teczka koperta A4		
	<p>Teczka koperta A4 wpinana do segregatora. Wykonana z folii transparentnej, zapinana na nap. Wyposażona w perforację na grzbiecie, umożliwiającą wpięcie do segregatora.</p> <p>materiał: polipropylen kolor: transparentna bezbarwna Znakowanie: cała teczka zewnątrz (zgodnie z pkt 4 OPZ) Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	900
Chusteczki higieniczne w pudełku		
	<p>Kształt kartonika: sześcián / kostka Ilość chusteczek w środku: 100szt. Ilość warstw: 2 Wymiar chusteczki: ok. 200 x 210 mm +/- 5% Wymiar kartonika: od 100 x 100mm do 120 x 120mm</p> <p>Znakowanie: Na wszystkich ścianach opakowania (zgodnie z pkt 4 OPZ). Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	100
Teczka konferencyjna A4		
	<p>Teczka A4 posiada miejsce na wizytówki, notatnik A4, miejsce na długopis, kieszonkę wewnętrzną. Wykonana z ekoskóry PU.</p> <p>Materiał: ekoskóra Wymiary: ok. 320 mm x 245 mm Kolor: czarny Znakowanie: okładka przód (zgodnie z pkt 4 OPZ), Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	25

Notes w twardej oprawie A5		
	<p>Notes z okładką w kolorze szarym, wyglądem przypominającą lniany materiał. Zamykany jest za pomocą kolorowej gumki, która może służyć również jako miejsce na długopisy lub inne niezbędne przedmioty. Notes A5. Ilość kartek: 80 kartek w linie Grubość papieru: 80 g/m² Kolor produktu: szary, gumka - czarna Materiał wykonania: poliester, papier Wymiary produktu: ok. 145 x 215 x 15 mm Znakowanie: okładka przód (zgodnie z pkt 4 OPZ), Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	100
Zestaw biurowy (karteczki samoprzylepne)		
	<p>Praktyczny zestaw biurowy: 1 blok dużych białych kartek, kolorowe prostokątne karteczki do notatek (2 kolory) oraz kolorowe karteczki samoprzylepne (5 kolorów) Rozmiar produktu: 12,5x8x1,2 cm Znakowanie: okładka przód (zgodnie z pkt 4 OPZ), Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	200
Zakreślacz		
	<p>Trójkątny zakreślacz w obudowie ABS. 3 kolory: żółty, fuksja i pomarańcz. Wymiary: 7.5x7.5x1.3 cm Kolor: biały Materiał: Plastik Znakowanie: (zgodnie z pkt 4 OPZ), Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	200

Torebka papierowa		
	<p>Torebki papierowe białe z uchwytem skręcanym. Mieszczące format A4.</p> <p>Rozmiar: Szerokość: ok. 240mm Głębokość: ok. 90-100mm Wysokość: ok. 340mm Kolor: biały Uchwyt: Papierowy skręcany Papier: 100 g/m² Znakowanie: Przód (zgodnie z pkt 4 OPZ) oraz właściwy ciąg logotypów oraz dane teleadresowe LAW P. Tył torebki (zgodnie z pkt 4 OPZ), Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	500
Teczki ofertowe		
	<p>Teczka firmowa na dokumenty. Format: A4 Wymiar teczki po złożeniu: ok. 22,5 x 31,0 cm Materiał: karton jednostronnie kredowany min. 27 g/m</p> <p>Papier od strony wewnętrznej: matowy, niekredowany</p>	300
Zestaw piśmienniczy w pudełku		
	<p>Zestaw piśmienny, w którego skład wchodzi długopis i ołówek mechaniczny, wysokiej jakości, elegancki. W komplecie niemiecki wkład (długość pisania ok. 1200m) oraz 3 wkłady do ołówka 0,7 mm. W pudełku podarunkowym.</p> <p>Dane techniczne: Wymiary: ok. 13,8 x Ø 1 cm Materiał: stal, ABS Kolor: czarny Kolor wkładu: niebieski</p>	50

Długopis gumowany z lustrzanym logo		
	<p>Posiada gumowaną powłokę umożliwiającą wykonanie lusterkowego grawera - wygrawerowane logo będzie miało lustrzaną, błyszczącą powierzchnię. Korpus długopisu wykonany jest z metalu pokrytego specjalną gumą, wykończenia z błyszczącego metalu. W dolnej części znajdują się gumowe wypustki ułatwiające trzymanie długopisu.</p> <p>Dane techniczne: Wymiary: ok. 141 x śr. 10 mm Materiał: metal gumowany, metal błyszczący kolor: czarny Znakowanie: zgodnie z pkt 4 OPZ. Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	600
Długopis metalowy z gumowaną powierzchnią typu Touch pen		
	<p>Smukły metalowy długopis z gumowaną powierzchnią. Posiada wkład piszący na niebiesko i końcówkę do obsługi ekranów dotykowych.</p> <p>Dane techniczne: Wymiary: ok. 14,5 x ø 0,8 cm Materiał: metal Kolor: czarne 200 szt., białe 200 szt. Znakowanie: na korpusie zgodnie z pkt 4 OPZ. Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	400
Okładki (podkładki) zamykane z klipem A4		
	<p>Podkładki zamykane z przymocowanym w środku metalowym klipem umożliwiającym wpięcie kartek, notesu czy bloczka reklamowego.</p> <p>Klips (clip) metalowy (ok. 10 cm) nitowany na trzeciej stronie podkładki zamykanej.</p> <p>Materiał: tektura lita Wykończenie: folia matowa jednostronnie Rozmiar: A4 Znakowanie: Nadruk z zewnątrz (4+0 – CMYK), wewnątrz bez nadruku zgodnie z pkt 4 OPZ.</p>	200

Torba ekologiczna		
	<p>Torba ekologiczna, wykonana z wysokogatunkowej, grubej bawełny. Skład materiału oraz jakość uszycia i nadruku gwarantujące możliwość długotrwałego użytkowania.</p> <p>Właściwości: Rozmiar: ok. 380 mm x 420 mm Materiał: 100% bawełna Gramatura: 220 g/m² Kolor: natural (ecru) Długość uchwytów ok. 40 cm Pojemność ok. 10 litrów Znakowanie: zgodnie z pkt 4 OPZ. Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę , pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p>	300