

ORG.KCB.2621/16/19

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert -Wzór umowy

**UMOWA nr.....**

zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy

**Województwem Lubelskim**

Ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,

NIP: 712-290-45-45 zwanym dalej **Nabywcą** –

**Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

Ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin

zwaną dalej **Odbiorcą**,

reprezentowaną przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Magdalenę Filipek-Sobczak,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w LAWP w Lublinie, dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.).

**§ 1**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia do siedziby Zamawiającego mebli biurowych zgodnie ze złożoną ofertą cenową – załącznik nr 2 do umowy oraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności.
3. Przedmiot Umowy będzie zgodny z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa (BHP i P – Poż.), bądź z odpowiadającymi im certyfikatami europejskimi.
4. Wykonawca załączy Zamawiającemu niezbędne dokumenty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa (BHP i P – Poż.), bądź z odpowiadającymi im certyfikatami europejskimi.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku konieczności montażu Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego, leży on po stronie Wykonawcy.

## § 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Przedmiot Umowy w terminie do dnia ..... 2019 roku.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu mebli w siedzibie Zamawiającego tylko w przypadku takiej konieczności.
3. Zamawiający wymaga, aby w ramach dostawy Wykonawca wniósł przedmioty umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Koszty dostarczenia, wniesienia oraz ewentualnego montażu ciążą na Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem, ustawieniem oraz ewentualnym montażem.
5. W razie opóźnienia w dostawie Przedmiotu Umowy przekraczającego 20 dni od dnia złożenia zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie.

## § 3

1. Zamawiający i wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania dostawy, podpiszą protokół odbioru, zawierający ocenę zgodności dostawy z warunkami Umowy tj. potwierdzający ilościową, jakościową i terminową realizację zamówienia.
2. Za realizację umowy odpowiadają:
  - a. ze strony Zamawiającego: Szymon Sułkowski tel. 81 46 23 821,  
e-mail: [szymon.sulkowski@lawp.eu](mailto:szymon.sulkowski@lawp.eu)

b. ze strony Wykonawcy:

e-mail: .....

3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady Przedmiotu Umowy, w tym także braki ilościowe, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności i zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia wady. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 7 dni, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od upływu terminu usunięcia wad.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w protokole rozbieżności.
5. Jeżeli już po sporządzeniu protokołu odbioru ujawnią się wady Przedmiotu Umowy Zamawiający może, wedle swego wyboru, zażądać dostarczenia mebli wolnych od wad, stosownego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpić od umowy niezależnie od istotności stwierdzonej wady. Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę o wadach w terminie miesiąca od jej wykrycia. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 4

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dotyczącej każdego z elementów Przedmiotu Umowy. Gwarancja obowiązywać będzie w okresie 24 miesięcy od daty dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania z mebli zgodnie z ich przeznaczeniem, oraz:
  - a. przyjazd do miejsca ustawienia mebli wykwalifikowanego serwisanta,
  - b. naprawę w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji (wraz z ewentualną wymianą części),
  - c. w razie uprzedniej bezskutecznej naprawy, na żądanie Zamawiającego dostarczenia mebla wolnego od wad.
3. Gwarancją nie są objęte wady wynikające wyłącznie z:
  - a. działania osób trzecich,
  - b. zdarzeń mających charakter siły wyższej,
  - c. naruszenia integralności mebli poprzez próby samodzielnej ich naprawy.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wady mebli lub do dostarczenia mebli wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
5. Strony oświadczają, iż zgłoszenie może nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).

6. Naprawa lub wymiana mebli powinna nastąpić w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia usterki. Termin naprawy lub wymiany może ulec wydłużeniu jedynie w szczególnych wypadkach, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy naprawa lub wymiana mebli w określonym terminie nie byłaby możliwa. W każdym wypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o opóźnieniu naprawy lub wymiany z podaniem przyczyny tego opóźnienia.
7. W przypadku dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany okres gwarancji mebli podlegających naprawie lub wymianie:
  - a. w przypadku wymiany – rozpoczyna bieg od nowa,
  - b. w przypadku naprawy – ulega przedłużeniu o czas naprawy.
8. Jeżeli w okresie gwarancji mebel będzie naprawiany więcej niż dwukrotnie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy Zamawiającemu nowy mebel. Okres gwarancji wymienionego mebla zaczyna bieg od daty jego dostarczenia Zamawiającemu.
9. Wymieniając meble Wykonawca zobowiązany jest w każdym wypadku dostarczać meble fabrycznie nowe, o parametrach technicznych nie gorszych od mebli podlegających wymianie.
10. Zamawiający może zażądać naprawy mebli w siedzibie Zamawiającego oraz wyznaczyć czas naprawy w uzgodnieniu z Wykonawcą.
11. W każdym przypadku, gdy zachodzi potrzeba wymiany lub naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego wszelkie koszty transportu ponosi Wykonawca.

## § 5

1. Zamawiający poza przypadkami określonymi w § 2 ust. 5, § 3 ust. 3 i 5 może odstąpić od umowy:
  - a. na podstawie art. 610 KC, – jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wytwarzania przedmiotu dostawy lub poszczególnych jego części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je dostarczyć w czasie umówionym, odbiorca może nie wyznaczając terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu dostarczenia przedmiotu dostawy,
  - b. w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie.

## § 6

1. Wartość przedmiotu umowy brutto wynosi ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... zł (słownie: .....), cena netto ..... zł (słownie: .....).
2. Cena brutto przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty transportu, montażu i ustawienia mebli oraz serwisu gwarancyjnego.
3. Płatność wynagrodzenia, o jakim mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Faktura VAT może zostać wystawiona wyłącznie po dostarczeniu, ustawieniu i odebraniu przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu przez niego protokołu odbioru.
5. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona w następujący sposób:

**Dane nabywcy:**

Województwo Lubelskie  
Ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin  
NIP: 712-290-45-45

**Dane odbiorcy:**

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie  
Ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin

7. Adresem korespondencyjnym, jest adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin.
8. Strony ustalają, iż płatność następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktura wystawiona niezgodnie z ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.

## § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jak również w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty umówionego wynagrodzenia brutto.
2. Za opóźnienie w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,0% umówionego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.

3. Za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej lub wymiany sprzętu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% umówionego wynagrodzenia łącznego brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar, o jakich mowa w ust. 1-3 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar w określonym terminie.
5. Niezależnie od naliczonych kar Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej kwotę kar umownych.

### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony oświadczają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozwiązywać przede wszystkim polubownie.
4. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 9

Przedmiot zamówienia zostanie sfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**