

OAK.KCB.2621/50/2017

*Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert-
Opis przedmiotu zamówienia*

Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy materiałów brandingowych

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów brandingowych wraz z opracowaniem projektów graficznych/wizualizacji i dostarczeniem ich do siedziby Zamawiającego. Rodzaj i ilość materiałów zostały opisane poniżej. Do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie projektów graficznych podanych materiałów brandingowych, oznakowanie ich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wykonanie oraz dostarczenie do siedziby LAWP w Lublinie.

2. Cel realizacji

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest zapewnienie identyfikacji wizualnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 podczas konferencji, spotkań informacyjno – promocyjnych, oraz innych wydarzeń związanych z informowaniem oraz promowaniem Programu. Materiały brandingowe mają za zadanie w efektywny sposób budować świadomość RPO WL 2014-2020 wśród mieszkańców województwa lubelskiego, beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów. Spójny pakiet materiałów brandingowych wpływa pozytywnie na grupę docelową funduszy europejskich jak również wzmacnia wizerunek Programu. Materiały będą wykorzystywane w pomieszczeniach LAWP, dostępnych dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, tj. sali konferencyjnej oraz Punkcie Kontaktowym RPO w LAWP. Istotą promocji jest budowanie świadomości o dostępności funduszy unijnych wśród uczestników RPO WL 2014-2020, promowanie strony internetowej rpo.lubelskie.pl poprzez nadruk logotypów, layoutu zgodnego z Key Visual RPO 2014-2020 oraz danych teleadresowych.

3. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, terminu wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych:

- ❖ Po podpisaniu umowy a przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów brandingowych objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi po jednym projekcie graficznym każdego z materiałów innym, niż projekt złożony wraz z ofertą.
- ❖ Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do przedstawionych projektów. Uwagi będą przekazywane drogą elektroniczną.
- ❖ Po uwzględnieniu uwag Wykonawca przedstawi do akceptacji projekty graficzne w formie pdf każdego z materiałów brandingowych;
- ❖ Końcowy wygląd materiałów brandingowych przygotowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający drogą elektroniczną (e-mail) zaakceptuje poprawność projektu graficznego przekazanego do druku;
- ❖ Wykonawca zobowiązany jest wykonać materiały brandingowe z największą starannością, jakościowo zgodnie z zasadami współczesnej sztuki drukarskiej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- ❖ Gotowe egzemplarze powinny być zapakowane ściśle, zabezpieczone przed pognieceniem/uszkodzeniem. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca;
- ❖ W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 14 dni roboczych;
- ❖ Konfekcjonowanie oraz dostawa całości zaakceptowanego nakładu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy.

Adres siedziby Zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9a
20- 704 Lublin

4. Wymagania ogólne dotyczące oznakowania nazw i nadruków przedmiotu zamówienia:

- ❖ Projekty/wizualizacje oraz oznakowanie materiałów brandingowych muszą być przygotowane zgodnie z dokumentem: Klucz graficzny RPO WL dla Perspektywy 2014-2020 dostępnym pod linkiem:
http://rpo.lubelskie.pl/strona-385-zasady_promocji_i_oznakowania_projektow.html;
- ❖ Każdy materiał brandingowy musi zawierać: elementy graficzne z Key Visual RPO WL 2014-2020; właściwy ciąg logotypów wzór:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- ❖ Adres strony internetowej: rpo.lubelskie.pl.
- ❖ Dodatkowo materiały powinny być oznakowane logo elki Regionalny Program Operacyjny:



5. Szczegółowy opis zamówienia

Zdjęcia w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia są jedynie zdjęciami przykładowymi. Należy w tym przypadku potraktować zdjęcia podglądowe jedynie jako podpowiedź dla Wykonawcy co do oczekiwań Zamawiającego.

a) Filiżanki do kawy/herbaty wraz ze spodeczkami (24 komplety - filiżanka plus spodeczek)

Pojemność:

- 200 – 220 ml.

Materiał:

- biała porcelana.

Oznakowanie:

- w formie nadruku na zewnątrz materiału, zgodnie z pkt 4 OPZ,
- elementy graficzne ściśle związane z Key Visual RPO WL 2014-2020, właściwy ciąg logotypów oraz adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl. Nadruk na ww. materiałach powinien być odporny na mycie ręczne oraz mechaniczne (zmywarka).

Technika nadruku:

technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów:

- filiżanka nadruk: 4 logotypy
- spodek: eLka lub adres strony internetowej

Przykładowe zdjęcie:



b) Szklanki do napojów zimnych (32 szt.)

Niskie szklanki o zaokrąglonym dnie.

Pojemność

- 200 – 260 ml.

Materiał:

- szkło odporne na tłuczenia.

Oznakowanie:

- w formie nadruku na zewnątrz materiału, zgodnie z pkt 4 OPZ,
- elementy graficzne ściśle związane z Key Visual RPO WL 2014-2020, właściwy ciąg logotypów oraz adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl. Nadruk na ww. materiałach powinien być odporny na mycie ręczne oraz mechaniczne (zmywarka).

Technika nadruku:

technika zaproponowana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów. Nadruk musi być estetyczny i widoczny.

Przykładowe zdjęcia:



c) Kubki na długopisy/ołówki (6 szt.)

Kubki okrągłe, stabilne, bez dodatkowego miejsca na karteczki i inne przedmioty. Powinny pomieścić min. 15 długopisów/ołówek.

Kolor (do wyboru):

- pomarańczowy/żółty/biały.

Oznakowanie:

- w formie nadruku na zewnątrz materiału, zgodnie z pkt 4 OPZ,
- elementy graficzne ściśle związane z Key Visual RPO WL 2014-2020, właściwy ciąg logotypów oraz adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl.

Technika nadruku:

technika zaproponowana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów. Zamawiający wymaga, by logotypy były w pełnym kolorze.

Przykładowe zdjęcie:



d) Etui na wizytówki (6 szt.)

Etui na wizytówki wykonane z ekoskóry, wykończone metalową blaszką z magnesem zamykającym etui.

Pojemność:

nie mniej niż 20 wizytówek (o wym. nie mniejszym niż 90 mm x 50 mm).

Oznakowanie:

- w formie nadruku na materiale, zgodnie z pkt 4 OPZ,
- wyłącznie właściwy ciąg logotypów oraz adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl (ze względu na małą powierzchnię znakowania).

Technika nadruku:

technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.

Przykładowe zdjęcia:



e) Wystawiennicze stojaki 4-piętrowe na ulotki/dokumenty (4 szt.)

Stojak 4 – piętrowy na ulotki/dokumenty do postawienia na biurko. Stojak powinien pomieścić materiały promocyjne/informacyjne o wielkości formatu A4.

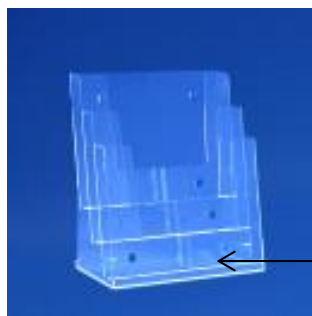
Oznakowanie:

- nadruk w formie naklejek (Zamawiający wymaga, by logotypy były w pełnym kolorze). Pozioma naklejka na froncie materiału, umieszczona w dolnej części. Naklejka widoczna, ale nie przysłaniająca zawartości, proporcjonalna do wielkości zamawianego materiału, zgodnie z pkt 4 OPZ,
- elementy graficzne ściśle związane z Key Visual RPO WL 2014-2020, właściwy ciąg logotypów oraz adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl.

Technika nadruku:

technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.

Przykładowe zdjęcie:



Miejsce na naklejkę

f) Poziomy stojak informacyjny dla osób występujących publicznie typu L (10 szt.)

Stabilny stojak na pojedynczą ulotkę w kształcie litery L. Tył kątowy, ułatwiający czytanie. Idealny do umieszczania powiadomień, informacji, danych osoby występującej i innych form reklamowych.

Wymiary:

- zmieszczenie kartki o formacie A4

Oznakowanie:

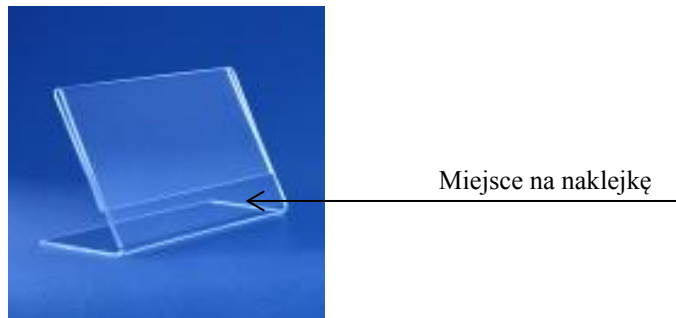
- nadruk w formie naklejek (Zamawiający wymaga, by logotypy były w pełnym kolorze). Pozioma naklejka na froncie materiału, umieszczona w dolnej części. Naklejka widoczna, ale nie przysłaniająca zawartości, proporcjonalna do wielkości zamawianego materiału, zgodnie z pkt 4 OPZ,

- elementy graficzne ściśle związane z Key Visual RPO WL 2014-2020, właściwy ciąg logotypów oraz adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl.

Technika nadruku:

technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.

Przykładowe zdjęcie:



g) Stojak na wizytówki - wizytownik (10 szt.)

Wymiary:

- zmieszczenie wizytówek o rozmiarze przynajmniej 55 x 100 mm.

Oznakowanie:

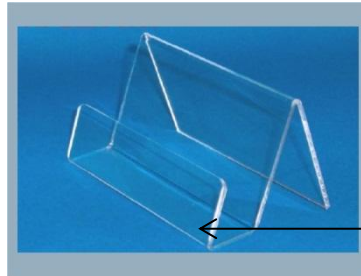
- nadruk w formie naklejek (Zamawiający wymaga, by logotypy były w pełnym kolorze). Pozioma naklejka na froncie materiału, umieszczona w dolnej części. Naklejka widoczna, ale nie przysłaniająca zawartości, proporcjonalna do wielkości zamawianego materiału, zgodnie z pkt 4 OPZ,

- elementy graficzne ściśle związane z Key Visual RPO WL 2014-2020, właściwy ciąg logotypów oraz adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl.

Technika znakowania:

technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.

Przykładowe zdjęcie:



Miejsce na naklejkę

h) Ścianka wystawiennicza – konferencyjna, lukowa, pozioma

Konstrukcja składająca się z aluminiowych profili łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski. Materiał tekstylny z grafiką naciągana na rozłożoną konstrukcję.

Wymiary:

- szerokość: nie mniej niż 240 cm,
- wysokość: nie mniej niż 220 cm.

Materiał:

- aluminium (konstrukcja),
- tkanina poliestrowa (grafika).

Oznakowanie:

- w formie nadruku jednostronnym na materiale w jednej całości, zgodnie z pkt 4 OPZ,
- elementy graficzne ściśle związane z Key Visual RPO WL 2014-2020, właściwy ciąg logotypów, nazwę Zamawiającego, adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl. Dane teled adresowe zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Technika nadruku:

technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów. Nadruk odporny na pranie i prasowanie.

Wyposażenie:

Torba/kufer do transportu.

Przykładowe zdjęcie:



i) Trybunka konferencyjna z półką

Trybunka konferencyjna powinna być łatwo i szybko rozstawiana. Dodatkowo powinna być wyposażona w półkę wewnętrzną, by móc przechowywać materiały informacyjno – promocyjne. Konstrukcja powinna posiadać od spodu kółka umożliwiające łatwe przemieszczanie trybunki.

Wymiary:

- szerokość: nie mniej niż 60 cm,
- wysokość: nie mniej niż 90 cm,
- głębokość: nie mniej niż 33 cm.

Materiały:

- aluminium (profile),
- tworzywo sztuczne PCV (panel z naklejoną grafiką na folii pokrytą laminatem),
- blat meblowy.

Oznakowanie:

- w formie nadruku jednostronnym na materiale w jednej całości zgodnie z pkt 4 OPZ,
- elementy graficzne ściśle związane z Key Visual RPO WL 2014-2020, właściwy ciąg logotypów, nazwę Zamawiającego, adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl, dane teleadresowe Punktu Kontaktowego RPO w LAW P w Lublinie:

Punkt Kontaktowy RPO

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin

tel. 81 462 38 12 lub 81 462 38 31

e-mail: lawp@lubelskie.pl

Technika nadruku:

technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.

Wyposażenie:

Torba/kufer do transportu.

Przykładowe zdjęcie:



6. Opis kryteriów którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100pkt).

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Cena	70%	70
2.	Projekt graficzny	30%	30

I. Kryterium cena ofert- max. 70 pkt

Liczba punktów = $\frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$
za kryterium

II. Kryterium Projekt graficzny

W kryterium projekt graficzny będzie oceniana spójność z kluczem graficznym i pomysłowość projektów. Projekty zaprezentowane w formie załączników w kolorze. **Brak któregokolwiek projektu powoduje odrzucenie oferty.** W przypadku dołączenia większej ilości projektów Zamawiający oceni losowo wybrany projekt. **Zamawiający będzie oceniał wszystkie projekty jednego Wykonawcy łącznie.**

a) Spójność z Kluczem graficznym - max. 20 pkt

Zamawiający oceniać będzie spójność projektów z kluczem graficznym. Zamawiający zwróci uwagę na to, w jakim stopniu przedstawione treści/obrazy nie wykluczają się, stanowią spójną całość i wkomponowują się w klucz graficzny.

0-6 projekty o niskim walorze spójności,

7-12 projekty o przeciętnym walorze spójności,

13-20 projekty o wysokim walorze spójności.

b) Pomysłowość - max. 10 pkt

Zamawiający oceniać będzie pomysłowość zaproponowanej linii graficznej dla przedmiotu zamówienia. Zwróci uwagę na nieszablonowe podejście do grafiki jak również użycie niestandardowych rozwiązań.

0-3 projekt o niskim walorze pomysłowości,

4-6 projekt o przeciętnym walorze pomysłowości,

7-10 projekt o wysokim walorze pomysłowości.

7. Sposób przygotowania oferty

- Wykonawca dołączy do oferty po 1 projekcie graficznym każdego z materiałów, o których mowa w punkcie 5.
- W projektach Wykonawca uwzględnić musi zasady określone w punkcie 4 - *Wymagania dotyczące oznakowania nazw i nadruków przedmiotu zamówienia.*
- Wykonawca przedstawiając projekt graficzny materiału, który ma być oznakowany w kilku miejscach uwzględni w projekcie każde z oznakowanych miejsc (np. przód tył wewnątrz itp), tak, by projekt był czytelny, tworzył spójną całość
- Projekty muszą odzwierciedlać realne możliwości oznakowania produktów.
- Projekty załączone do oferty muszą być w kolorze, format .jpg, rozdzielczość 300 dpi.