

OAK.KCB.2631/3/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Zakup i dostawa przełączników sieciowych na potrzeby LAWP w Lublinie

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin
NIP 712 307 78 83
REGON 060271146
Nr tel. 81 462 38 13
Nr fax. 81 462 38 40
Godziny urzędowania LAWP w Lublinie: poniedziałek - piątek 7:30-15:30
Adres poczty elektronicznej: katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu
Strona internetowa Zamawiającego: www.lawp.eu

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na podstawie art. 10 ust 1, art. 24aa i art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
 - pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - pojęcie Rozporządzenia dotyczy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - pojęcie **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku (dni pracy LAWP w Lublinie)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *Zakup i dostawa przełączników sieciowych na potrzeby LAWP w Lublinie*, spełniające warunki określone w załączniku nr 1 do SIWZ –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV

32420000-3 Urządzenia sieciowe

Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej, co oznacza, że będzie on sprzętem nowym (będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w I półroczu 2016 r, nie będzie on sprzętem odnowionym tj. refurbished, nie będzie sprzętem pochodzącym z recyklingu).

Ileć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacji należy udzielić w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej czynności podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym oznacza rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Informacje ogólne dotyczące procedury:

1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w Roz. VII ust. 1 i 2 SIWZ. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w Roz. VIII SIWZ ust. 1).
2. Jeżeli Wykonawca, którym mowa w ust. 1 uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki

udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1. pkt 12-23.
- Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej- *Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień*
- *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie*
 - b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - c. Zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*

Ocena warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”.

W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, powyższe warunki powinien spełniać co najmniej jeden Wykonawca, kilku Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie (warunki oceniane będą łącznie).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienie (w formie oryginału).**

Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione w reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

Zamawiającym nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 ustawy.

VII. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy należy przedłożyć:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w formie oryginału według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ
Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach.
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie oryginału-wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 2) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - Szczegółowy opis urządzeń oferowanych urządzeń z podaniem informacji wymaganych wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu (w formie oryginału).

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonymi w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się go dokumentu, o którym mowa w pkt 1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenia wskazane w Roz. VII ust. 1 i 2 SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument wskazany w Roz. VIII ust 2. SIWZ składany jest w terminie 3 dni od zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe dokumenty wymienione w Roz. VIII SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.

6. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) **Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 4) Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz załącznikami oraz pełnomocnictwa.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być kierowany pod adres:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin
(IV piętro, pokój 42)
Faks: 81 462 38 40
katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art.38 ust 2 ustawy.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom,

którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązujące należy przyjąć treść informacji zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ, a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przesyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami, treść zapytań do niniejszej SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail pod adres: katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Katarzyna Czyż-Brzuszkiewicz
katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu, faks 81 462 38 40.

X. Wniesienie wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

A.

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **Formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (*w formie oryginału*).
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII SIWZ.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/osoby wskazaną/wskazane w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/osoby została/zostały umocowana/umocowane (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem*).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, według wzoru stanowiącego Załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnej:

- 1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia, a których mowa w Rozdz. VII SIWZ, w Rozdz. VIII ust. 2 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3.
- 2) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ), o którym mowa w ust. 1 składany jest przez pełnomocnika Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia.
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginal pełnomocnictwa** celem ustalenia:
 - Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby)Wykonawcy zobowiązani są do ustalenia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawców mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczania informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ.

B.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4. **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.**
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
6. **Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.**
7. Dokumenty powinny sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzeżł**, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Stosowane zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
12. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana następująco:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Ul. Wojciechowska 9a

20-704 Lublin

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę przełączników sieciowych na potrzeby LAW P [OAK.KCB.2631/3/16] – **nie otwierać przed dniem 23 listopada 2016 r. przed godziną 10:30. Dostarczyć do**

Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin (Sekretariat IV piętro) do godz. 10:00.

Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert.

Zmiana:

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wycofanie:

Złożenie powiadomienia o wycofaniu z postępowania musi być złożone według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

UWAGA!!!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- Miejsce:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9a
20-704 Lublin
Sekretariat, IV piętro**

- Termin:

Dnia 23 listopada 2016 r., godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

-Miejsce:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9a
20-704 Lublin
Punkt Kontaktowy RPO LAWP w Lublinie

-Termin:

Dnia 23 listopada 2016 r. godz. 10:30.

3. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny w zawartych ofertach, gwarancji i terminu realizacji zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny zawartej w ofertach, gwarancji i terminu realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 4, przekazuje Zamawiającemu *oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w formie oryginału) według wzoru stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie o którym mowa w pkt 5.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty to cena brutto.
2. **Ceny podane w formularzach ofertowych powinny obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
3. Cena może być tylko jedna.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej

zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100% - 100pkt)

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów:

Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena	60%	60
Dodatkowa gwarancja	30%	30
Termin realizacji zamówienia	10%	10

1) Kryterium cena oferty- maksymalnie 60 pkt

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów za kryterium} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - załącznik 2 do SIWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za powyższe kryterium. Maksymalnie 60 punktów.

2) Kryterium dodatkowa gwarancja – maksymalnie 30 punktów

Maksymalny możliwy do zaoferowania okres dodatkowej gwarancji to 24 miesiące. Zakres dodatkowej gwarancji musi być tożsamy z zakresem wymaganej 12-miesięcznej gwarancji. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie, iż oferowany jest okres 24-miesięczny.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje dodatkowej gwarancji ponad wymagane 12 miesięcy, oferta otrzyma 0 punktów w zakresie kryterium okres dodatkowej gwarancji.

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów kryterium} = \frac{\text{okres dodatkowej gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres dodatkowej gwarancji spośród badanych ofert}} \times 30 \text{ pkt}$$

Punkty w kryterium okres dodatkowej gwarancji zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - załącznik 2 do SIWZ.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za powyższe kryterium. Maksymalnie 30 punktów.

3) **Kryterium termin realizacji dostawy – maksymalnie 10 punktów**

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów kryterium} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji dostawy spośród badanych ofert}}{\text{termin realizacji dostawy badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Minimalny możliwy do zaoferowania termin realizacji to 7 dni od dnia zawarcia umowy. Maksymalny możliwy do zaoferowania termin realizacji usługi to 14 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca winien w ofercie podać termin wykonania pomiędzy 7 a 13 dni włącznie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin - 14 dni, czyli otrzymuje 0 pkt.

Podanie terminu rozpoczęcia realizacji usługi (ilości dni) mniejszego niż 7 dni i/lub większego niż 14 dni w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - załącznik 2 do SIWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za powyższe kryterium. Maksymalnie 10 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów za poszczególne kryteria. Maksymalnie 100 punktów.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej – art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Do SIWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
5. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 9 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.
6. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
7. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

XIX. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

XX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XXI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Zamówienia nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XXV. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy.

XXVI. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

XXVII. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXVIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XXX. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Umowy
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór szczegółowego opisu oferowanych urządzeń

Lublin, 15 listopada 2016 r.

Zatwierdził:

Z upoważnienia
Dyrektora Lubelskiej Agencji
Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Kierownik Oddziału Administracyjno-Kadrowego
Monika Kwiatkowska