

OAK.KCB.2631/2/16

Załącznik nr 2a do SIWZ- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I

### I. Przedmiot usługi

1. Przedmiotem usługi jest dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych (kopiujących, skanujących, drukujących, wolnostojących), zwanych dalej urządzeniami oraz usługą drukowania, usługą serwisowania i naprawy sprzętu, spełniającego warunki techniczne określone poniżej.
2. Czas trwania dzierżawy to 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### II. Szczegółowy opis urządzeń wielofunkcyjnych:

Zamawiający wymaga, by w ramach danego typu zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia były jednorodne.

#### 1. TYP 1 - Urządzenie wielofunkcyjne spełniające poniższe minimalne wymagania – 2 sztuki

1.	Typ urządzenia	Wielofunkcyjne, kolorowe, laserowe A3
2.	cechy	fabrycznie nowa lub wyprodukowana w 2016 r. z przebiegiem maks. 20 tys. stron A4
3.	funkcje	drukowanie, kopiowanie, skanowanie i wysyłanie
4.	specyfikacje	
<b>drukowanie/kopiowanie</b>		
	szybkość mono A3	min 22 str./min (jednostronnie)
	szybkość kolor A3	min 22 str./min (jednostronnie)
	szybkość mono A4	min 45 str./min (jednostronnie)
	szybkość kolor A4	min 40 str./min (jednostronnie)
	szybkość mono A4 dupleks	min 40 str./min
	czas wydruku pierwszej strony mono/kolor	maks 6 sek. / 8 sek.
	dupleks	automatyczny, 220 g/m <sup>2</sup>
	gramatura papieru	do 220 g/m <sup>2</sup>
	automatyczny podajnik oryginałów	min 100 arkuszy, dwustronny, jednoprzebiegowy, kolorowy, 163 g/m <sup>2</sup>
	ilość możliwych kopii	1-999
	skalowanie	25-400 % co 1%
	ustawienia obrazu	tekst, foto, tekst + foto
	rozdzielczość kopii/druku	min 600 x 600 dpi / 600 x 600 dpi
	finisz	sortowanie i grupowanie wydruku, zszywanie wielopozycyjne
	funkcje	tryb okładek, broszura (wydruk, bez zszywania), łączenie obrazów, druk z USB, bezpieczny wydruk zabezpieczony kodem PIN/hasłem, druk sieciowy
<b>skanowanie/wysyłanie</b>		
	skaner	sieciowy, kolorowy, dwustronny, jednoprzebiegowy
	szybkość mono A4	min 55 obrazów/min (jednostronnie, 300 dpi)
	szybkość kolor A4	min 55 obrazów/min (jednostronnie, 300 dpi)
	rozdzielczość	300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
	miejsca docelowe	e-mail (SMTP), PC (SMB,FTP), do USB

	<b>książka adresowa</b>	<b>w standardzie</b>
	format plików	jpeg, tiff, pdf
	protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6)
5.	wydajność tonerów cz/kolor	25 / 15 tys. stron A4
6.	<b>obciążenie miesięczne (producenta)</b>	<b>20 tys. stron</b>
7.	<b>czas rozgrzewania</b>	<b>maks. 35 sek. w tryb normalnym</b>
8.	interfejs użytkownika	kolorowy ekran dotykowy LCD o przekątnej min. 7 cali
9.	standardowa pojemność pojemnika	kaseta min 500 arkuszy dla papieru formatu A3 i kaseta min 500 arkuszy dla papieru formatu A4 oraz boczny podajnik na min 100 arkuszy
10.	format papieru	A3,A4,A4R,A5,A5R,C5,B5
11.	język opisu strony	PCL, PostScript 3, (możliwe emulacje)
12.	obsługiwane czcionki	PCL, PostScript 3, (możliwe emulacje)
13.	obsługiwane systemy operacyjne	Windows:7, 8, 10,(32/64), Server 2003,2008,2008R2, 2012 (32/64)
14.	procesor	min 800 Mhz
15.	RAM	min 2 GB
16.	dysk twardy	min 160 GB
17.	złącza	Ethernet 10/100/1000 BaseTX, USB 2.0
18.	źródło zasilania	220-240 V, 50/60 Hz
19.	zużycie energii	maks. 2,7 kW
20.	wymiary (szer. x dł. x wys.)	maks. 700 x 800 x 1300 mm
21.	poziom hałasu	<b>maks. 75 dB</b>
22.	oprogramowanie	w polskiej wersji językowej, z możliwością bezpłatnej aktualizacji
23.	dotatkowo	licznik stron, logowanie użytkowników za pomocą kodów i kart zbliżeniowych (kompatybilna z kartami Clamshell EM 125 kHz), tryb uśpienia i oszczędzania energii
24.	podstawa	w komplecie podstawa do drukarki w kolorze pasującym do urządzenia, wyposażone w kółka oraz z możliwością blokady i o wysokości zapewniającej komfortowe użytkowanie urządzenia umieszczonego na podstawie

2. **TYP 2 - Urządzenie wielofunkcyjne spełniające poniższe minimalne wymagania – 4 sztuki**

1.	Typ urządzenia	Wielofunkcyjne, kolorowe, laserowe A4
2.	cechy	fabrycznie nowa lub wyprodukowana w 2016 r. z przebiegiem maks. 20 tys. stron A4
3.	funkcje	drukowanie, kopiowanie, skanowanie i wysyłanie
4.	specyfikacje	
	<i>drukowanie/kopiowanie</i>	
	szybkość mono A4	min 35 str./min (jednostronnie)
	szybkość kolor A4	min 35 str./min (jednostronnie)
	czas wydruku pierwszej strony mono/kolor	maks 10 sek. / 12 sek.
	dupleks	automatyczny, obsługujący gramaturę 163 g/m <sup>2</sup>
	gramatura papieru	do 163 g/m <sup>2</sup>
	automatyczny podajnik oryginałów	min 50 arkuszy
	ilość możliwych kopii	1-999
	skalowanie	25-400 % co 1%
	ustawienia obrazu	tekst, foto, tekst + foto
	rozdzielczość kopii/druku	min 600 x 600 dpi / 600 x 600 dpi
	<b>funkcje finiszujące</b>	<b>sortowanie i grupowanie wydruku – w standardzie lub opcji</b>
	funkcje	tryb okładek, broszura (wydruk, bez zszywania), łączenie obrazów, druk z USB, bezpieczny wydruk zabezpieczony

		kodek PIN/hasłem, druk sieciowy
	<i>skanowanie/wysyłanie</i>	
	skaner	sieciowy, kolorowy, dwustronny, jednostronny lub dwustronny
	szybkość mono A4	min 25 obrazów/min (jednostronnie, 300 dpi)
	szybkość kolor A4	min 25 obrazów/min (jednostronnie, 300 dpi)
	rozdzielczość	300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
	miejsca docelowe	e-mail (SMTP), PC (SMB,FTP), do USB
	książka adresowa	w standardzie
	format plików	jpeg, tiff, pdf
	protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6)
5.	wydajność tonerów cz/kolor	10 / 10 tys. stron A4
6.	obciążenie miesięczne (producenta)	5 tys. stron
7.	czas rozgrzewania	maks. 35 sek. w tryb normalnym
8.	interfejs użytkownika	kolorowy ekran dotykowy LCD o przekątnej min. 6 cali
9.	standardowa pojemność pojemnika	kaseta min 500 arkuszy dla papieru formatu A4 oraz boczny podajnik na min 100 arkuszy
10.	format papieru	A4,A4R,A5,A5R,C5,B5
11.	język opisu strony	PCL, PostScript 3, (możliwe emulacje)
12.	obsługiwane czcionki	PCL, PostScript 3, (możliwe emulacje)
13.	obsługiwane systemy operacyjne	Windows:7, 8, 10,(32/64), Server 2003,2008,2008R2, 2012 (32/64)
14.	procesor	min 800 Mhz
15.	RAM	min 1 GB
16.	dysk twardy	min 160 GB
17.	złącza	Ethernet 10/100/1000 BaseTX, USB 2.0
18.	źródło zasilania	220-240 V, 50/60 Hz
19.	zużycie energii	maks. 1,7 kW
20.	wymiary (szer. x dł. x wys.)	maks. 675 x 660 x 800 mm
21.	poziom hałasu	maks. 66 dB
22.	oprogramowanie	w polskiej wersji językowej, z możliwością bezpłatnej aktualizacji
23.	dotatkowo	licznik stron, logowanie użytkowników za pomocą kodów i kart zbliżeniowych (kompatybilna z kartami Clamshell EM 125 kHz), tryb uśpienia i oszczędzania energii
24.	podstawa	w komplecie podstawa do drukarki w kolorze pasującym do urządzenia, wyposażone w kółka oraz z możliwością blokady i o wysokości zapewniającej komfortowe użytkowanie urządzenia umieszczonego na podstawie

3. **TYP 3 - Urządzenie wielofunkcyjne spełniające poniższe minimalne wymagania – 1 sztuka**

1.	Typ urządzenia	Wielofunkcyjne, kolorowe, laserowe A4
2.	cechy	fabrycznie nowa lub wyprodukowana w 2016 r. z przebiegiem maks. 20 tys. stron A4
3.	funkcje	drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie, faksowanie
4.	specyfikacje	
	<i>drukowanie/kopiowanie</i>	
	szybkość mono A4	min 35 str./min (jednostronnie)
	szybkość kolor A4	min 35 str./min (jednostronnie)
	czas wydruku pierwszej strony mono/kolor	maks 10 sek. / 12 sek.
	dupleks	automatyczny, obsługujący gramaturę 163 g/m <sup>2</sup>
	gramatura papieru	do 163 g/m <sup>2</sup>
	automatyczny podajnik oryginałów	min 50 arkuszy

	ilość możliwych kopii	1-999
	skalowanie	25-400 % co 1%
	ustawienia obrazu	tekst, foto, tekst + foto
	rozdzielczość kopii/druku	min 600 x 600 dpi / 600 x 600 dpi
	funkcje finiszujące	sortowanie i grupowanie wydruku – w standardzie lub opcji
	funkcje	tryb okładek, broszura (wydruk, bez zszywania), łączenie obrazów, druk z USB, bezpieczny wydruk zabezpieczony kodem PIN/hasłem, druk sieciowy
	skanowanie/wysyłanie	
	skaner	sieciowy, kolorowy, dwustronny, jednoprzebiegowy lub dwuprzebiegowy
	szybkość mono A4	min 25 obrazów/min (jednostronnie, 300 dpi)
	szybkość kolor A4	min 25 obrazów/min (jednostronnie, 300 dpi)
	rozdzielczość	300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
	miejsca docelowe	e-mail (SMTP), PC (SMB,FTP), do USB
	książka adresowa	W standardzie
	format plików	jpeg, tiff, pdf
	protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6)
	moduł faksu	
	faks	karta faksu montowana wewnątrz
	szybkość	33,6 Kb/s
	rozdzielczość	200 x 100, 200 x 200, 200 x 400, 400 x 400 dpi
	interfejs sieciowy	10 Base-T/100 Base-TX Ethernet
	pamięć	min. 12 MB
	funkcje	odbiór faksów 2 stronnych, skrzynka faksów, zdalna diagnostyka, odbiór do pamięci
5.	wydajność tonerów cz/kolor	10 / 10 tys. stron A4
6.	obciążenie miesięczne (producenta)	5 tys. stron
7.	czas rozgrzewania	maks. 35 sek. w tryb normalnym
8.	interfejs użytkownika	kolorowy ekran dotykowy LCD o przekątnej min. 6 cali
9.	standardowa pojemność pojemnika	Kaseta min 500 arkuszy dla papieru formatu A4 oraz boczny podajnik na min 100 arkuszy
10.	format papieru	A4,A4R,A5,A5R,C5,B5
11.	język opisu strony	PCL, PostScript 3, (możliwe emulacje)
12.	obsługiwane czcionki	PCL, PostScript 3, (możliwe emulacje)
13.	obsługiwane systemy operacyjne	Windows:7, 8, 10,(32/64), Server 2003,2008,2008R2, 2012 (32/64)
14.	procesor	min 800 Mhz
15.	RAM	min 1 GB
16.	dysk twardy	min 160 GB
17.	złącza	Ethernet 10/100/1000 BaseTX, USB 2.0
18.	źródło zasilania	220-240 V, 50/60 Hz
19.	zużycie energii	maks. 1,7 kW
20.	wymiary (szer. x dł. x wys.)	maks. 675 x 660 x 800 mm
21.	poziom hałasu	maks. 66 dB
22.	oprogramowanie	w polskiej wersji językowej, z możliwością bezpłatnej aktualizacji
23.	dotatkowo	licznik stron, logowanie użytkowników za pomocą kodów i kart zbliżeniowych (kompatybilna z kartami Clamshell EM 125 kHz), tryb uśpienia i oszczędzania energii
24.	podstawa	w komplecie podstawa do drukarki w kolorze pasującym do urządzenia, wyposażone w kółka oraz z możliwością blokady i o wysokości zapewniającej komfortowe użytkowanie urządzenia umieszczonego na podstawie

### III. Zakres kompleksowej usługi obejmuje:

1. Zapewnienie jakości wydruków i kserokopii zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń (bez zabrudzeń, zagnieceń, przekłamania kolorów itp.);
2. Wykonywanie wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych każdego urządzenia co najmniej 2 razy w każdym roku trwania umowy, obejmujących: czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz), czyszczenie układu napędowego urządzeń, czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy), czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia), smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych, regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu zgodnie z zaleceniami producenta Urządzenia zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej;
3. Transport urządzeń do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, wniesienie, ustawienie w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, podłączenie i wstępne przetestowanie.
4. Zainstalowanie na serwerze/komputerze Zamawiającego oprogramowania zliczającego liczbę wydrukowanych/skopiowanych stron, z którego będą generowane raporty, stanowiące podstawę do rozliczeń. Oprogramowanie ma również pozwalać na automatyczne i stałe monitorowanie urządzeń sieciowych dotyczące takich parametrów między innymi jak: licznik stron, poziom tonera, adresy IP i MAC.
5. Wstępne przeszkolenie 5 pracowników Zamawiającego z obsługi urządzeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw urządzeń z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń;
7. Zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą;
8. Wszystkie tonery wykorzystywane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Zamawiający preferuje materiały oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta danego urządzenia i dedykowane dla danego urządzenia, przy czym dopuszcza także zastosowanie materiałów równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera/wydajność

i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

9. Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych w siedzibach Zamawiającego odbywać się będzie w następujący sposób:
  - a) zlecenia wymiany przekazane Wykonawcy do godziny 11.00 dnia roboczego będą zrealizowane do godziny 15.30 bieżącego dnia roboczego;
  - b) zlecenia wymiany przekazane Wykonawcy po godzinie 11.00 realizowane będą do godziny 11.00 następnego dnia roboczego.

Zamawiający wyraża zgodę na przechowywanie niewielkiej ilości tonerów i ich samodzielną wymianę przez przeszkolonych Pracowników w celu skrócenia do minimum czasu oczekiwania na wznowienie działania urządzenia.

10. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych, części/podzespołów wymiennych nie może powodować uszkodzeń oraz awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu.
11. W przypadku wystąpienia kwestii spornych co do przyczyny wystąpienia awarii decydująca będzie opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzeń/biegłego. W przypadku potwierdzenia uszkodzenia sprzętu z winy Wykonawcy zobowiązany on będzie do usunięcia tych uszkodzeń w terminie 7 dni od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego opinii autoryzowanego serwisu producenta urządzeń/biegłego. Wykonawca zobowiązany będzie także do zwrotu kosztów związanych w wydaniem opinii/ekspertyzy.
12. Wszystkie materiały eksploatacyjne i części/podzespoły wymienne wykorzystywane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oraz termin ważności (jeżeli taki jest wymagany dla danego materiału).
13. Zastępowanie na czas trwania Umowy urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji urządzeniem zastępczym tego samego typu o nie gorszych parametrach wydajnościowych;
14. Wniesienie urządzeń zastępczych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, podłączanie, konfigurowanie i uruchomienie urządzeń zastępczych w asyście uprawnionego pracownika Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;

15. Bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (przynajmniej raz na dwa miesiące);
16. Naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych. Naprawy dokonywane będą z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń..
17. Wykonywanie oceny (ekspertyzy) stanu technicznego urządzeń;
18. Dojazd i transport do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie i na swój koszt;
19. Udzielenie 6 miesięcznej gwarancji na wymienione części i materiały eksploatacyjne;
20. Współpracę z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
21. Zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w wyniku świadczenia usługi.
22. Nieplombowanie urządzeń, które mogłyby umożliwić przeszkolonym pracownikom Zamawiającego dokonywanie drobnych napraw typu- usunięcie zaciętego papieru.
23. Urządzenia, które dzierżawić będzie Zamawiający będą kompleksowo ubezpieczone przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy. Ubezpieczeniem objęte są m. in. szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi kopie polisy ubezpieczeniowej przed podpisaniem Umowy z Zamawiającym.
24. Zamawiający zobowiązuje się do użytkowania urządzeń zgodnie z ich instrukcją obsługi.

#### **IV. Sposób realizacji umowy**

1. Usługą serwisową obejmowane będą urządzenia ujęte w załączniku nr 1 Umowy.
2. Usługą serwisową również objęte będą urządzenia, zwane dalej urządzeniami zastępczymi, którymi Wykonawca zastąpi urządzenia zabrane do naprawy lub nie nadające się do dalszej eksploatacji.
3. Jako uszkodzenie należy rozumieć sytuację, w której prawidłowo podłączone do komputera lub włączone do sieci komputerowej urządzenie nie wykonuje wydruków.

4. Jako nieprawidłowość pracy urzędnika należy rozumieć sytuację, w której to urządzenie wykonuje wydruki o jakości odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu). *Liczba stron stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za dany miesiąc zostanie pomniejszona o strony wadliwie wydrukowane lub skserowane z powodu zawinionej przez Wykonawcę nienależytego funkcjonowania Urządzeń.*
5. Wykonawca zastępował będzie urządzenia - urządzeniami zastępczymi tego samego typu co uszkodzone, o nie gorszych parametrach wydajnościowych itd.
6. Urządzenie zastępcze Wykonawca zainstaluje i uruchomi w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji o niemożliwości usunięcia awarii w terminie na tą czynność przeznaczonym.

#### **V. Dokonywanie zgłoszeń oraz komunikacja z Wykonawcą**

1. Zamawiający dokonywał będzie zgłoszeń za pośrednictwem wiadomości e-mail pod adres wskazany przez Wykonawcę. Wiadomość e-mail będzie zawierać informacje o uszkodzeniach lub konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych, opis zdarzenia, model urządzenia zgodnie z Załącznikiem nr 3.
2. Zamawiający może również dokonywać zgłoszeń telefonicznie lub faksem, pod numer wskazany przez Wykonawcę.

#### **VI Rozliczenia**

1. Raport miesięczny przygotowywany przez Wykonawcę zawierać będzie stany liczników wszystkich urządzeń objętych umową oraz liczby wykonanych w miesiącu wydruków.
2. Raport miesięczny sporządzany będzie na koniec miesiąca w formie określonej w załączniku nr 2 do Umowy i w formie papierowej dołączany do faktury.
3. Raport miesięczny sporządzany będzie na podstawie odczytanych przez Wykonawcę liczników w urządzeniach.
4. Jeżeli do sporządzenia raportu niezbędne było wykonanie wydruków z urządzeń, Wykonawca przekaze te wydruki Zamawiającemu z adnotacją na każdym z nich o numerze inwentarzowym Urządzenia, którego wydruk dotyczy.
5. Wykonawca będzie prowadził, aktualizował i przekazywał na koniec każdego miesiąca elektroniczny rejestr eksploatowanych przez Zamawiającego Urządzeń, w



którym będzie ewidencjonował wszelkie czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy, w szczególności konserwacje i przeglądy.

6. Raport miesięczny i rejestr w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego Microsoft Office/Excel dostarczany będzie Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres [informatycy@lawp.eu](mailto:informatycy@lawp.eu) w terminie jak jego wersja papierowa.
7. Szacowana ilość stron ze sprzętu objętego serwisem w wydruku czarno-białym przewidziana do zlecenia przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu umowy: 180 000 stron. Szacowana ilość stron ze sprzętu objętego serwisem w wydruku kolorowym przewidziana do zlecenia przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu umowy: 900 000 stron.

**Powyższe dane to liczby szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia, które mogą ulec zmianie. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.**

## VII. Kryteria oceny ofert:

### Część I:

Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena	80%	80
Funkcjonalność	20%	20

### **Kryterium cena oferty- maksymalnie 80 pkt**

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów za kryterium} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla części I.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za powyższe kryterium. Maksymalnie 80 punktów.

### **Kryterium funkcjonalność – maksymalnie 20 punktów**

Dostarczenie i uruchomienie narzędzia do zdalnego monitorowania i obsługi urządzeń objętych Umową tj.

- a) 10 pkt – podgląd na wszystkie dzierżawione urządzenia pracujące w sieci Zamawiającego z informacjami m.in. o:
  - stanie urządzenia: online/offline
  - zacięciu i braku papieru
  - stopniu zużycia materiałów eksploatacyjnych, minimum tonerów
  - adresach IP i MAC.
- b) 10 pkt – prowadzenia statystyk i raportów z ilości wydrukowanych i skopiowanych stron w okresie jednego miesiąca na każdym urządzeniu dzierżawionym przez Zamawiającego objętym umową, pracującym w sieci Zamawiającego, w podziale na użytkowników i oddziały.

Zamawiający dopuszcza możliwość instalacji na własnym serwerze/komputerze.

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla części I.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za powyższe kryterium. Maksymalnie 20 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów za poszczególne kryteria. Maksymalnie 100 punktów.