

OAK.KCB.2621/56/16

### ***Zaproszenie do składania ofert***

***w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.***

***Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164)***

***na organizację i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia w formie warsztatów komputerowych - Funkcjonowanie i użytkowanie aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego, wspierającego obsługę projektów SL2014 dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie***

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest ***organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia w formie warsztatów komputerowych - Funkcjonowanie i użytkowanie aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego, wspierającego obsługę projektów SL2014 dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie***, szczegółowo określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

**Termin wykonania usługi:** do 30 czerwca 2016 r.

#### **Informacje o dokumentach jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz wykazu wykonanych usług stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
2. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Oferta nie będzie podpisana przez osobę/-y wskazaną/-e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jej imieniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

#### **Kryteria wyboru oferty:**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i zaoferują szkolenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Przy wyborze oferty zostanie zastosowane kryterium 100% cena oferty.

**Termin oraz sposób złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 7 czerwca 2016 r. do godziny 10:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
- 2) Ofertę można złożyć wg wyboru:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu](mailto:katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu)
  - b) pocztą/pocztą kurierską ( adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin)
  - c) osobiście w Sekretariacie LAWP w Lublinie (adres jw.) – IV piętro
- 3) w przypadku składania oferty w sposób określony w pkt 2 lit. b lub lit. c, ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu, którą/które należy opisać:

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

„Oferta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na *Organizację i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia w formie warsztatów komputerowych - Funkcjonowanie i użytkowanie aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego, wspierającego obsługę projektów SL2014 dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.* Dostarczyć do dnia 7 czerwca 2016 r. do godz. 10:00, do Sekretariatu LAWP w Lublinie, IV piętro ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin”

**Informacja o wyborze oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza cenowego
3. Wzór wykazu wykonanych usług
4. Wzór umowy

**W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:**

Pani Katarzyna Czyż-Brzuszkiewicz (tel. 81 462 38 11)