

OAK.KCB.2631/1/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie z podziałem na dwie części

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin
NIP 712 307 78 83
REGON 060271146
Nr tel. 81 462 38 13
Nr faxu 81 462 38 40
Godziny urzędowania LAWP w Lublinie: poniedziałek - piątek 7:30-15:30
Adres poczty elektronicznej: katarzyna.czyz-brzuskiewicz@lawp.eu
Strona internetowa Zamawiającego: www.lawp.eu

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na podstawie art. 10 ust 1 ustawy i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r –Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
 - pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - pojęcie **dni robocze**- dni od poniedziałku do piątku (dni pracy LAWP w Lublinie)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, z podziałem na dwie części:

Część I:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, wniesienie sprzętu komputerowego na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Część II:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, wniesienie akcesoriów komputerowych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- Załącznik nr 1a do SIWZ- dla części I;
- Załącznik nr 1b do SIWZ- dla części II;

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV

Dla części I zamówienia:

30213000-5 komputery osobiste
30213100- 6 komputery przenośne
30213200-7 komputer tablet
48624000-8 pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych –
30231300-0 monitory

Dla części II zamówienia:

30237200-1 akcesoria komputerowe
32342412-3 głośniki
30237460-1 klawiatura komputerowa
30237410-6 mysz komputerowa
30234600-4 pamięć flash
30237270-2 torby na komputery przenośne
30237280-5 akcesoria zasilające

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Załączniku nr 1a do SIWZ oraz w Załączniku nr 1b do SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy)

Ilekcć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, normatywnych itp.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub pochodzenie materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

V. Termin wykonania zamówienia

Część I: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Część II: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

VI. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

X. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XI. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku

Ocena warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia”- „nie spełnia”.

W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, powyższe warunki powinien spełniać co najmniej jeden Wykonawca, kilku Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie (warunki oceniane będą łącznie).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienie (w formie oryginału).**

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca polega za zasobach innych podmiotów jego obowiązkiem jest udowodnienie, że rzeczywiście będzie dysponował wskazanymi zasobami w czasie realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zawierające informacje dotyczące: zakresu zasobów jakie zostają mu udostępnione przez inny podmiot, sposobu wykorzystanie zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku, jaki łączy Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać formę pisemną, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

2. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw do wykluczenia.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielnie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Ocena warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „*spełnia*”- „*nie spełnia*”.

Zgodnie z art. 24 ust 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ;
2. **W zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)- **według wzoru stanowiące załącznik nr 4b do SIWZ;**
3. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
 - 1) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w formie oryginału)- według załącznika nr 4c do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
4. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:**

W zakresie części I:
Szczegółowy opis oferowanego sprzętu komputerowego z podaniem informacji wymaganych wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
5. **Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów**
 - 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 - 3) **Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
 - 4) W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielnie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), kopie

dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być kierowany pod adres:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin
(IV piętro, pokój 42)
Faks: 81 462 38 40
katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego.
4. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ, a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przesyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami, treść zapytań do niniejszej SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail pod adres: katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Katarzyna Czyż-Brzuszkiewicz

katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu, faks 81 462 38 40.

XV. Wniesienie wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

A.

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2a/2b do SIWZ (formularz ofertowy w formie oryginału)
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. XIII SIWZ.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/osoby wskazaną/wskazane w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/osoby została/zostały umocowana/umocowane (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem*).

B. Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnej:

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczenia i dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3 rozdziału XIII SIWZ oraz lit. A ust. 3 niniejszego rozdziału.
2. Oświadczenie wymienione w ust. 1 rozdziału XIII oraz formularze ofertowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składane są przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
 - Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby)Wykonawcy zobowiązani są do ustalenia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólnie o udzielenie

zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawców mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

C. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, piśmem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każdą z części.
4. **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.**
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
6. **Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.**
7. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Stosowane zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
12. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9a
20-704 Lublin**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie z podziałem na części [OAK.KCB.2631/1/16] – nie otwierać przed dniem 26 kwietnia 2016 r. przed godziną 12:30. Dostarczyć do Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin (Sekretariat IV piętro) do godz. 12:00.

Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!!!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- Miejsce:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9a
20-704 Lublin
Sekretariat, IV piętro**

- Termin:

Dnia 26 kwietnia 2016 r., godz. 12:00

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

-Miejsce:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9a
20-704 Lublin
Sala konferencyjna LAWP w Lublinie, parter

-Termin:

Dnia 26 kwietnia 2016 r. godz. 12:30.

3. Otwarcie ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu ww. informacji.
- 3) Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena zawarta w ofercie oraz informacje na temat oferowanego okresu dodatkowej gwarancji.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty to cena brutto.
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna na daną część postępowania.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100% - 100pkt)

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów:

Część I:

<u>Kryterium</u>	<u>WAGA</u>
Cena	<u>80%</u>
Okres dodatkowej gwarancji na sprzęt komputerowy	<u>20%</u>

1. Kryterium cena oferty:

Maksymalnie 80 punktów

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów za kryterium} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

2. Kryterium okres dodatkowej gwarancji na sprzęt komputerowy (w pełnych miesiącach)

Maksymalnie 20 punktów

Maksymalny możliwy do zaoferowania okres dodatkowej gwarancji to 24 miesiące. Zakres dodatkowej gwarancji musi być tożsamy z zakresem wymaganej 36-miesięcznej gwarancji. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie, iż oferowany jest okres 24-miesięczny.

W przypadku niezaoferowania dodatkowej gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy, oferta otrzyma 0 punktów w zakresie kryterium okres dodatkowej gwarancji na sprzęt komputerowy.

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów kryterium} = \frac{\text{okres dodatkowej gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres dodatkowej gwarancji spośród badanych ofert}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty w kryterium *okres przedłużonej gwarancji na sprzęt komputerowy* zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla danej części.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów za poszczególne kryteria. Maksymalnie 100 punktów.

Część II

<u>Kryterium</u>	<u>WAGA</u>
Cena	80%
Okres dodatkowej gwarancji na akcesoria komputerowe	20%

1. Kryterium cena oferty:

Maksymalnie 80 punktów

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów za kryterium} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

4. Kryterium okres dodatkowej gwarancji na akcesoria komputerowe (w pełnych miesiącach)

Maksymalnie 20 punktów

Maksymalny możliwy do zaoferowania okres dodatkowej gwarancji to 12 miesięcy. Zakres dodatkowej gwarancji musi być tożsamy z zakresem wymaganej 24-miesięcznej gwarancji.

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 12 miesięcy, Zamawiający przyjmie iż oferowany jest okres 12-miesięczny.

W przypadku niezaoferowania dodatkowej gwarancji ponad wymagane 24 miesiące, oferta otrzyma 0 punktów w zakresie kryterium okres dodatkowej gwarancji na sprzęt komputerowy

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów kryterium} = \frac{\text{okres dodatkowej gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres dodatkowej gwarancji spośród badanych ofert}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty w kryterium *okres przedłużonej gwarancji na akcesoria komputerowe* zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla danej części.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów za poszczególne kryteria. Maksymalnie 100 punktów.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Dla każdej części zamówienia zostanie sporządzona i podpisana odrębna umowa.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, który złożyli oferty.
3. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie – art. 92 ust 2 ustawy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Do SIWZ dołączony jest wzór umowy dla części I i II stanowiący jej integralną część zgodnie z **załącznikiem nr 3a i 3b do SIWZ**, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

XXIII. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą – Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w zakresie:
 - 1) terminu dostawy przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy lub podczas jego realizacji;
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 2) wynagrodzenia VAT, o którym mowa § 5 ust 1 wzoru umowy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT
 - 3) zastosowania produktów zamiennych w stosunku do produktów wskazanych w ofercie - pod warunkiem, że produkty zamienne spełniają wszystkie wymagania przewidziane w SIWZ i umowie, a zmiana nie prowadzi do zwiększenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 wzoru umowy

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy. Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy, którzy mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy:
 - 1) **Odwołanie** na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2,3 i 4 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenie oferty odwołującego. Zgodnie z art. 182 ust. 1 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jej wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeśli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 180 ust. 4 ustawy)
 - 2) Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może **poinformować** Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 3) **Skarga do sądu** - zgodnie z art. 198a ust. 1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego (art. 198 b ust. 1 ustawy). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust. 2 ustawy).

2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone **tylko w walucie polskiej PLN.**

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVII. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1a do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I
2. Załącznik nr 1b do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II
3. Załącznik nr 2a do SIWZ – Formularz ofertowy dla części I
4. Załącznik nr 2b do SIWZ – Formularz ofertowy dla części II
5. Załącznik nr 3a do SIWZ – Wzór Umowy dla części I
6. Załącznik nr 3b do SIWZ – Wzór Umowy dla części II
7. Załącznik nr 4a do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy
8. Załącznik nr 4b do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy
9. Załącznik nr 4c do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d ustawy
10. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór szczegółowego opisu oferowanego sprzętu komputerowego dla części I.

Lublin, 15 kwietnia 2016 r.

Zatwierdził: