

UMOWA NR .../....
dotycząca opinii w sprawie zagadnienia z
wniosku o dofinansowanie projektu
złożonego do LAWP w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 -2013

zawarta dnia r. w Lublinie, pomiędzy:

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie z siedzibą przy ul. Granicznej 4, 20 – 010 Lublin, reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
zwaną dalej **Zamawiającym**;

a

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w, , legitymującym się dowodem osobistym
..... wydanym przez, posiadającym numer PESEL, oraz numer NIP
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Następujące terminy użyte w niniejszej Umowie w sposób określony poniżej (§ 1) mają następujące znaczenie, pod warunkiem, że nie zostały w innym miejscu Umowy zdefiniowane odmiennie albo, co innego nie wynika z kontekstu:

1. „KOP” – Komisja Oceny Projektów Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie dla I i II Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007-2013 powołana imiennie przez Dyrektora lub Z - cę Dyrektora LAWP dla konkursu
2. „Regulamin KOP” – dokument będący załącznikiem nr 17 do Instrukcji Wykonawczej Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie pod tyt.: „Regulamin Komisji Oceny Projektów w ramach I i II Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007-2013”,
3. „Wniosek o dofinansowanie” – Wniosek o dofinansowanie nr wraz ze wszystkimi załącznikami, dokumentami, oświadczeniami, wyjaśnieniami i pismami uzupełniającymi złożonymi w toku oceny Wniosku zgodnie z Instrukcją LAWP oraz Wytycznymi dla Wnioskodawców,



4. „Kryteria merytoryczne” – kryteria oceny techniczno-ekonomicznej mające na celu stwierdzenie czy projekt dotyczy nowej inwestycji i czy opisane we wniosku przedsięwzięcie jest wykonalne i efektywne.

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - udziału w KOP w dniu r.,
 - sporządzenia pisemnej opinii do zagadnień powstałych przy ocenie wniosku o dofinansowanie nr a w szczególności: czy ww. projekt jest - szczegółowy opis zagadnienia znajduje się w notatce służbowej stanowiącej część dokumentacji KOP. Wykonawca zapoznał się z treścią notatki przed podpisaniem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelką wiedzę merytoryczną umożliwiającą wykonanie opinii w sposób prawidłowy, fachowy i zgodny z założeniami.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się wykonać w/w czynności (pkt. 1) osobiście przy dołożeniu należytej staranności dla tego rodzaju przedsięwzięć.

§ 3.

1. Zamawiający, w celu sporządzenia przez Wykonawcę pisemnej opinii udostępnienia swoje pomieszczenie, w którym prace prowadzi KOP, a także wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu a w szczególności wniosku o dofinansowanie projektu oraz wszelkiej dokumentacji konkursowej.
2. Opinia sporządzona będzie w oparciu o prawidłowo ustalony przez Wykonawcę stan faktyczny znajdujący odzwierciedlenie we Wniosku o dofinansowanie.
3. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z treścią Regulaminu KOP i zobowiązuje się odpowiednio jak członek KOP przestrzegać jego treści przy wykonywaniu przez siebie niniejszej umowy.

§ 4.

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden egzemplarz pisemnej opinii w dniu dokonywania analizy dokumentów.
2. Zamawiający zapozna się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych z przedstawioną przez Wykonawcę opinią i złoży ewentualne uwagi i zastrzeżenia.
3. Brak uwag i zastrzeżeń zgłoszonych w myśl pkt. 2 niniejszego paragrafu będzie uznawane jako prawidłowe wykonanie opinii w świetle ustalenia stanu faktycznego.
4. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń (wad) przez Zamawiającego Wykonawca w terminie 3 dni roboczych zajmie stanowisko w przedmiocie uwag i zastrzeżeń a w razie ich zasadności przedstawi w tym terminie ponownie opinię w sprawie.



5. W sytuacji gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 5.

1. Z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy tj. po złożeniu przez Wykonawcę opinii i przyjęciu jej przez Zamawiającego bez uwag, przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia rachunku przez Wykonawcę, na wskazane konto bankowe, po dokonaniu stosownych potrąceń (wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy).
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie Wykonawcy w 85% będzie współfinansowane ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 6.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowość wydawanej przez siebie opinii dotyczącej danego problemu w analizowanym wniosku zgodnie z Regulaminem KOP oraz zasadą bezstronności i poufności.
2. W przypadku postępowania niezgodnego z Regulaminem KOP oraz zasadą bezstronności i poufności, a także w przypadku nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz wykluczenia Wykonawcy z Listy specjalistów do oceny merytorycznej wniosków.
3. Nienależyte wykonanie umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) brak lub nienależyte dokonanie ustalenia stanu faktycznego
 - 2) błędna w sposób oczywisty analiza stanu faktycznego,
 - 3) umyślne lub wynikające z rażącego niedbalstwa naruszenie Regulaminu KOP,
 - 4) niezłożenie opinii w terminie wynikającym z umowy,

§ 7.



1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

§ 8.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, oraz trzech dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia Wykonawcy
2. Wzór rachunku

(wzór)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

I.

1. Nazwisko i Imię
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia
4. Nazwisko rodowe
5. Obywatelstwo
6. PESEL
7. NIP
8. Adres zamieszkania
9. Urząd Skarbowy

II.

Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego:

1. Właściwy Oddział NFZ
2. Jestem:
 - emerytem tak/nie (niewłaściwe skreślić)
 - rencistą tak/nie (niewłaściwe skreślić)
 - posiadam oświadczenie o stopniu niepełnosprawności tak/nie (niewłaściwe skreślić, przy czym jeśli zaznaczono „tak” proszę określić stopień niepełnosprawności)

III.

Oświadczam, iż jestem objęty(a) ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu:

1. stosunek pracy tak/nie (niewłaściwe skreślić)
2. wykonywanie umowy zlecenie na rzecz innego Zleceniodawcy: tak/nie (niewłaściwe skreślić)
3. prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej: tak/nie (niewłaściwe skreślić)
4. z innego tytułu (określić)

Równocześnie oświadczam, iż podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne w przeliczeniu na okres miesiąca jest: niższa/równa/wyższa od kwoty wynagrodzenia minimalnego (niewłaściwe skreślić)

Oświadczam, iż jestem/nie jestem studentem/ucznem szkoły ponadpodstawowej i ukończyłem/nie ukończyłem 26 lat (niewłaściwe skreślić).

Oświadczam, iż nie jestem objęty(a) ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z żadnego tytułu

IV.

Oświadczenie dla celów dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego:

WNOSZĘ/NIE WNOSZĘ o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym i chorobowym. (niewłaściwe skreślić)

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich zmianach oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Dane osobowe podane wyżej podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133/97, poz. 883).

Niniejszym upoważniam ZLECENIODAWCĘ do przetwarzania moich danych osobowych – obecnie i w przyszłości – w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z realizacją zawartej umowy.

.....
Data i podpis Wykonawcy

(wzór)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



RACHUNEK

Wystawiony w dnia przez
Wykonawcę..... Zamieszkałego w

.....
(Imię i nazwisko)
przy ul.
NIP
PESEL
Data urodzenia
Miejsce Urodzenia
Imiona rodziców

dla Zleceniodawcy
(nazwa i adres siedziby)
Stosownie do umowy zlecenia nr z dnia
Proszę o wypłacenie kwoty brutto złotych
(słownie:) tytułem wykonania pracy.

.....
Podpis Wykonawcy

PRACĘ WYKONANO I PRZYJĘTO DNIA
(Data i podpis)

- 1. Kwota brutto
- 2. Składki na ubezpieczenie społeczne
- emerytalne
- rentowe
- chorobowe
- 3. Koszty uzyskaniu przychodu (.....%)
- 4. Podstawa opodatkowania
- 5. Zaliczka na podatek do US
- 6. Składka na ubezpieczenie zdrowotne potrącona
- 7. Składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona
- 8 Do wypłaty

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
(data i podpis)

AKCEPTUJĘ DO WYPŁATY KWOTĘzł (słownie złotych:
.....)

.....
(data i podpis)

Wykonawca upoważnia Zleceniodawcę do przekazania wynagrodzenia z przedmiotowej umowy na rachunek bankowy nr
w

